

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ**

ВЕСТНИК

**ЛОТАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**2(20)/2026г.
13 мая 2026 года
бесплатно**

**СЕЛО ЛОТАКИ
2026г.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН
ЛОТАКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.03.2026г. № 8**

**Об утверждении Положения о представлении сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера гражданами и
муниципальными служащими администрации
Лотаковского сельского поселения, претендующими на
замещение должностей муниципальной службы, и
о представлении сведений о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера
муниципальными служащими администрации
Лотаковского сельского поселения, замещающими
должности муниципальной службы**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» администрация Лотаковского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами и муниципальными служащими администрации Лотаковского сельского поселения, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации Лотаковского сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Лотаковской сельской администрации от 10.03.2015 №15 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы МО «Лотаковская сельская администрация», и муниципальными служащими МО «Лотаковская сельская администрация» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

Постановление от 12.12.2013 г. № 60 «О Порядке размещения сведений о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Лотаковской сельской администрации Красногорского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Красногорского района для опубликования»,

Постановление от 16.11.2018 г. № 37 «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Лотаковского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Лотаковского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Постановление от 23.04.2019г. № 19 «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Лотаковской сельской администрации Красногорского района, и муниципальными служащими администрации Лотаковского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Постановление от 01.09.2020г. № 49 «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Лотаковского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Лотаковского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года

5. Разместить настоящее Постановление на [официальном сайте](#) администрации Лотаковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

И.о.главы Лотаковской сельской администрации

В.Н.Борисенко

Приложение к постановлению администрации
Лотаковского сельского поселения
от 19.03.2026 года № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами и муниципальными служащими администрации Лотаковского сельского поселения, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

муниципальными служащими администрации Лотаковского сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы

1. Настоящее Положение определяет:

- порядок представления гражданами и муниципальными служащими администрации Лотаковского сельского поселения, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- порядок представления муниципальными служащими администрации Лотаковского сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Лотаковского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее – Перечень) (далее — гражданин);

б) на муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем).

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, (далее – муниципальный служащий);

г) на муниципального служащего, назначаемого на должность в порядке перевода из другого муниципального органа (далее - кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем (далее — муниципальный служащий) в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области

государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующее кадровое подразделение администрации Лотаковского сельского поселения:

- а) гражданами – при поступлении на муниципальную службу;
- б) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем;
- в) муниципальными служащими - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.
- г) кандидатами на должность, назначаемыми в порядке перевода, - при назначении на должность в порядке перевода из другого муниципального органа.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, включенную в Перечень, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату). Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются муниципальным служащим по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетного периода), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в кадровую службу администрации Лотаковского сельского поселения в течение 10 дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в кадровую службу.

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

8.1. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Положения.

8.2. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения.

8.3. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "в" пункта 4 настоящего Положения.

8.4. Кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "г" пункта 4 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Лотаковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными пунктами 2 и 3 настоящего Положения, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Лотаковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

14. В случае, если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемым в порядке перевода, представившие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. При непредставлении сведений, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемым в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛОТАКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2026 г. № 9
с. ЛОТАКИ

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области.

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Брянской области от 16.03.2026 № 97-п

«Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области», Уставом муниципального образования Лотаковское сельское поселение, Лотаковская сельская администрация Красногорского муниципального района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. 1. Утвердить прилагаемые:

- порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области согласно приложению № 1;

- методику проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «Лотаковское сельское поселение» Красногорского муниципального района Брянской области согласно приложению № 3;

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Лотаковского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы администрации
Лотаковского сельского поселения

В. Н.Борисенко

Приложение №1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора (форма)

Порядок

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории Лотаковского сельского поселения (далее – муниципальное образование), проведения их конкурсного отбора, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

1.2. Инициативный проект вносится в Администрацию Лотаковского сельского поселения (далее – Администрация) в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

1.3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, применяются требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов, установленные областным законом и (или) иным нормативным правовым актом Брянской области.

2. Выдвижение, обсуждение инициативных проектов

2.1 С выдвижением (инициативой о внесении) инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, общественный совет муниципального образования, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность на территории муниципального образования (далее – инициаторы проекта). Создание инициативной группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами инициативной группы.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) указание на часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования. Часть территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определяется в соответствии с Порядком определения части территории, в границах которой может реализовываться инициативный проект, установленным муниципальным образованием Лотаковское сельское поселение

- 2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 3) обоснование предложений по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);
- 4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 7) сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей);
- 8) сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);
- 9) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);
- 10) указание на объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 11) количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории; 12) количество потенциальных благополучателей;
- 13) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).
- 14) сведения об инициаторах проекта .

В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, или старостой сельского населенного пункта инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы, старостой сельского населенного пункта. В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, некоммерческой организацией или общественным советом

муниципального образования инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем органа территориального общественного самоуправления, некоммерческой организации или председателем общественного совета муниципального образования.

2.3. В целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, либо по вопросу о поддержке инициативного проекта проводится опрос граждан, сбор их подписей.

2.4. Инициаторы проекта могут рассмотреть нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан, при проведении одного опроса граждан, сбора их подписей.

2.5. Собрание или конференция граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта назначается и проводится в порядке, установленном Уставом Лотаковского сельского поселения, а в случае, если инициаторами проекта являются органы территориального общественного самоуправления – в порядке, установленном уставом территориального общественного самоуправления.

2.6. Опрос граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта назначается и проводится в соответствии с Порядком назначения и проведения опроса граждан, установленным Администрацией Лотаковского сельского поселения.

2.7. Поддержка инициативного проекта при сборе подписей осуществляется путем внесения в подписные листы не менее 20 процентов подписей граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории (части территории) муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

Сбор подписей в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются инициаторами проекта посредством их внесения в подписной лист по форме в приложении №2 к настоящему Порядку;

2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись гражданина – жителя муниципального образования и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), проставляющем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор

подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз, подпись и дата ее внесения ставится гражданином собственноручно;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициаторов проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта, который подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

3. Внесение инициативных проектов

3.1. Инициативный проект вносится в Администрацию инициаторами проекта.

3.2. При внесении инициативного проекта инициаторами проекта представляются следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо о внесении инициативного проекта;
- 2) инициативный проект;
- 3) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;
- 4) документы, подтверждающие обязательства по планируемому (возможному) финансовому, имущественному и (или) трудовому участию заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц (при наличии); 5) протокол о создании инициативной группы (в случае, если инициаторами проекта выступает инициативная группа).

3.3. К инициативному проекту инициаторами проекта также могут быть приложены фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта, презентационные материалы по инициативному проекту (с использованием средств визуализации: схем, рисунков, чертежей, макетов, графических материалов и других).

3.4. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте

муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в подпунктах 1-10, 14 пункта 2.2 настоящего Порядка. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4. Рассмотрение инициативного проекта

4.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

4.2. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка, в Администрацию внесен другой инициативный проект или несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор) в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4.3. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 4.6 настоящего Порядка. В случае, если к конкурсному отбору допущено менее двух инициативных проектов, конкурсный отбор не проводится.

4.4. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.5. Решение, указанное в пункте 4.4 настоящего Порядка, принимается Администрацией в форме постановления.

4.6. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных

нормативных правовых актов Брянской области, Уставу муниципального образования Лотаковское сельское поселение;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.7. При принятии решения в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.6 настоящего Порядка, Администрация исходит из возможности достижения заданных инициативным проектом результатов с использованием наименьшего объема бюджетных средств и иных ресурсов (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного инициативным проектом объема бюджетных средств и иных ресурсов (результативности).

4.8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.6 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

4.9. Администрация в течение 3 рабочих дней в письменном виде информирует инициаторов проекта о принятом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка решении. В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта администрация в течение 3 рабочих дней возвращает инициативный проект его инициаторам с указанием причин отказа.

4.10. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Конкурсный отбор инициативных проектов

5.1. Администрация информирует инициаторов проектов, в отношении которых проводится конкурсный отбор, о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора не позднее чем за 3 дня до дня его проведения.

5.2. Инициаторы проекта вправе отказаться от участия в конкурсном отборе, направив письменное заявление в Администрацию до дня проведения конкурсного отбора. В таком случае инициативный проект считается не прошедшим конкурсный отбор. В случае, если в результате отказа инициаторов проекта от участия в конкурсном отборе остается менее двух инициативных проектов, конкурсный отбор не проводится.

5.3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется муниципальной конкурсной комиссией (далее – конкурсная комиссия), порядок формирования и деятельности которой определяется разделом 6 настоящего Порядка.

5.4. Конкурсная комиссия рассматривает инициативные проекты и принимает решение о признании инициативного проекта (инициативных проектов) прошедшим (прошедшими) или не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор.

5.5. Инициаторам проектов или их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. Неявка инициаторов проекта или его представителя на заседание комиссии, на котором рассматривается данный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

5.6. По решению конкурсной комиссии в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов могут принимать участие представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, эксперты и иные приглашенные лица.

5.7. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится конкурсной комиссией на основании следующих критериев: степень планируемого участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в софинансировании инициативного проекта (доля инициативных платежей в общем объеме средств, предполагаемых к использованию на реализацию инициативного проекта); степень планируемого имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта; доля благополучателей от общей численности жителей муниципального образования; доля жителей муниципального образования, поддержавших инициативный проект (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан, подписным листам), от численности благополучателей.

5.8. Конкурсная комиссия оценивает соответствие каждого инициативного проекта критериям конкурсного отбора по балльной системе. Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора, определяется на основании Методики начисления баллов по критериям конкурсного отбора. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

5.9. Прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами. Количество инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, определяется конкурсной комиссией на основании сформированного рейтинга

инициативных проектов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на текущий год на соответствующие цели (далее – объем бюджетных ассигнований).

5.10. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом объем бюджетных ассигнований менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедший (прошедшие) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты) определяются путем открытого голосования.

5.11. Принятое на заседании конкурсной комиссии решение о признании инициативного проекта (инициативных проектов) прошедшим (прошедшими) или не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор оформляется протоколом, который передается в Администрацию в течение 2 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии.

6. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

6.1. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Комиссия подлежит формированию в срок не позднее 15 дней с момента утверждения настоящего Порядка.

6.2. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией и утверждается распоряжением. Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5-ти человек. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Администрации Лотаковского сельского поселения.

6.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из числа членов конкурсной комиссии на ее заседаниях.

6.4. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, ведет ее заседания, подписывает протоколы и иные документы конкурсной комиссии. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии о ее заседаниях, оформляет протоколы и иные документы конкурсной комиссии.

6.5. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии. Решения, принятые на заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствующие на ее заседаниях.

6.6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.7. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании. При наличии равного количества голосов голос председательствующего является решающим.

Приложение №2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (форма)

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативный проект:
(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество *	Дата рождения *	Адрес места жительства *	Подпись и дата подписания листа

Подпись заверяю

(Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства)

лица, осуществляющего сбор подписей)

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись)

* Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 3
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора (форма)

Методика

проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования
территории муниципального образования Лотаковское сельское поселение
Красногорского муниципального района Брянской области

1. Настоящая методика определяет процедуру оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Лотаковское сельское поселение.

2. Оценка программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Лотаковское сельское поселение осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

Таблица

Наименование критерия оценки	Значение критерия	Количество баллов
1. Уровень софинансирования проекта со стороны физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц	от 1 до 3%	10
	свыше 3 до 5%	20
	свыше 5%	30
2. Актуальность проблемы (определяется конкурсной комиссией в соответствии с приоритетными сферами реализации инициативных	низкая	10
	средняя	20
	высокая	30

проектов)		
3. Доля участников собрания жителей в поддержку проекта от общего количества жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению инициативного проекта):		
3.1. Для сельских населенных пунктов	от 1 до 5%	5
	свыше 5 до 10%	7
	свыше 10 до 15%	9
	свыше 15 до 25%	15
	свыше 25 до 35%	20
	свыше 35 до 50%	25
	свыше 50%	30
3.2. Для городских населенных пунктов (города, рабочие поселки) (на территории областного центра - г. Брянска доля участников собрания жителей в поддержку проекта рассчитывается от общего количества жителей городского района, на территории которого предполагается реализация проекта):	от 0,05 до 0,1%	5
	свыше 0,1 до 0,3%	7
	свыше 0,3 до 0,5%	9
	свыше 0,5 до 1%	15
	свыше 1 до 3%	20
	свыше 3 до 5%	25
	более 5%	30
4. Стоимость проекта на одного жителя населенного пункта, городского района областного центра - г. Брянска	до 100 рублей	10
	свыше 100 до 250 рублей	9
	свыше 250 до 500 рублей	8
	свыше 500 до 750 рублей	7
	свыше 750 до 1000 рублей	6
	свыше 1000 до 1500 рублей	5
	свыше 1500 до 2000 рублей	4
	свыше 2000 до 2500 рублей	3
	свыше 2500 до 3000 рублей	2

	свыше 3000 рублей	1
5. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора проекта	размещение соответствующей информации на информационных стендах в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и иных отведенных для этих целей местах	1
	размещение соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (официальные сайты, социальные сети)	2
	наличие публикаций в электронных или печатных средствах массовой информации	3
	наличие информации в двух любых из перечисленных источников	5
	наличие информации во всех перечисленных источниках	10
6. Участие в проекте органа территориального общественного самоуправления	Наличие органа территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в границах	5
	подтверждение о намерении имущественного и (или) трудового участия	10

3. Количество баллов проекта определяется как их сумма по каждому критерию. Производится ранжирование проектов по набранному количеству баллов и отбираются проекты, набравшие максимальное количество баллов в рамках запланированных расходов муниципального бюджета, предусмотренных на софинансирование.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЛОТАКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2026 г. № 10

О поддержке инициативного проекта и
выдвижении его для участия в
конкурсном отборе

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Брянской области от 16.03.2026 № 97-п «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области»,
Администрация Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поддержать инициативный проект
«Благоустройство и ремонт Обелиска погибших воинам в годы ВОВ в с. Лотаки Красногорского района Брянской области» и выдвинуть его для участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Брянской области для получения финансовой поддержки из областного бюджета.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Лотаковского сельского поселения в информационно— телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Лотаковской
сельской администрации

В.Н.Борисенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН
ЛОТАКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2026г. № 13
с.Лотаки

О внесении изменений в постановление
Лотаковской сельской администрации
Красногорского района от 04.08.2025 года
№33 «Об утверждении Плана противодействия
коррупции в Лотаковском сельском поселении
Красногорского муниципального района
Брянской области на 2025-2030 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2025 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2025 года № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации» Лотаковская сельская администрация Красногорского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в раздел 3 «Мониторинг соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» плана противодействия коррупции в Лотаковском сельском поселении Красногорского муниципального района Брянской области, утвержденного постановлением Лотаковской сельской администрации Красногорского района от 04.08.2025 года №33 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Лотаковском сельском поселении Красногорского муниципального района Брянской области на 2025-2030 годы», следующие изменения:

1.1. Позицию 3.5 исключить.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте Лотаковской сельской администрации Красногорского района.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации

В.Н.Борисенко

Российская Федерация
Брянская область
Красногорский район
Лотаковская сельская администрация

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06» мая 2026 г. №14

село Лотаки

Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Лотаковского сельского поселения
Красногорского муниципального района
Брянской области
за 1 квартал 2026 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 24, Решения сельского Совета народных депутатов от 18 декабря 2025 года № 5-59 «О бюджете Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района за 1 квартал 2026 года по доходам в сумме

1659447,94 рубля, по расходам в сумме 861965,04 рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 797482,90 рублей и следующими показателями:

1) по доходам бюджета за 1 квартал 2026 года согласно приложения 1;

- 2) по расходам бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 1 квартал 2026 года согласно приложения 2;
 - 3) по расходам бюджета по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета за 1 квартал 2026 года согласно приложения 3;
 - 4) по расходам бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета за 1 квартал 2026 года согласно приложения 4.
2. Лотаковскому сельскому поселению Красногорского муниципального района в срок до 15 мая 2026 года направить в Лотаковский сельский Совет народных депутатов и в Контрольно-счетную палату Красногорского района отчет об исполнении бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области за 1 квартал 2026 года.
 3. Настоящее постановление обнародовать и опубликовать на официальном сайте администрации Красногорского района в сети Интернет.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ИО Главы Лотаковской
сельской администрации

В.Н.Борисенко

Пояснительная записка

по исполнению бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского
муниципального района Брянской области

за 1 квартал 2026 года

Общие итоги исполнения бюджета Лотаковского сельского поселения
Красногорского муниципального района Брянской области за 1 квартал 2026 год .

Бюджет Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района
Брянской принят Решением Лотаковского сельского Совета народных депутатов от
18.12.2025 года №5-59 по доходам в сумме 2 637 569,00 рублей и по расходам в
сумме 2 637 569,00 рублей.

При исполнении бюджета были внесены изменения (№ 5-64 от 13.02.2026 года, № 5-68 от 10.04.2026года) на основании Решения Лотаковского сельского Совета народных депутатов, в результате которых уточненный план на 01.04.2026 года по доходам бюджета составил 2 637 569,00рублей и по расходам 2 865 095,03 рублей.

Исполнение доходной части бюджета за 1 квартал 2026 года составило 1 659 447,94 рублей, или 62,92% к плану, исполнение расходной части бюджета составило 861 965,04 рублей, или 30,09% к плану к уточненному плану.

Краткий анализ исполнения доходной части бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области:

По итогам исполнения бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской за 1 квартал 2026 года основными доходными источниками являются: единый сельскохозяйственный налог в сумме 53453,10 рублей или 3,22%, и от продажи муниципального имущества в сумме 1269014,00 рублей или 76,47%.

Безвозмездные поступления запланированные в бюджет Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области в 2026 году - 1146663,00 рублей, поступило за 1 квартал 2026 года -275035,65 рублей.

Краткий анализ исполнения расходной части бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области:

Кассовое исполнение бюджета за 1 квартал 2026 года Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области приведены в приложениях к постановлению об исполнении бюджета: « Функциональное распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам , целевым статьям и видам расходов бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»; Ведомственная структура расходов бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026год и на плановый период 2027 и 2028 годов»; «Распределение расходов бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2026год и на плановый период 2027 и 2028годов».

Расходы бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области за 1 квартал 2026 года составили в сумме 861965,04 рублей или 30,09 % к плану.

Общегосударственные вопросы

По разделу «Общегосударственные вопросы» кассовое исполнение составило 730910,37 рублей или 29,54 % от уточненного плана (2474106,00 рублей)

В разделе предусмотрены расходы:

на обеспечение деятельности главы местной администрации при плане 765735,00 рублей исполнено 195229,68 рублей (25,50%);

на содержание и обеспечение деятельности аппарата администрации при плане 1682371,00 рублей, исполнено 530680,69 рублей (31,54%);

на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований при плане 20 000,00 рублей, кассовых расходов не было;

на резервные средства при плане 1 000,00 рублей, кассовых расходов нет;

на другие общегосударственные расходы при плане 5000,00рублей, исполнено в сумме 5000,00рублей (100,00%).

Национальная оборона

По разделу «Национальная оборона» при плане 223963,00 рублей, кассовое исполнение составило 44359,65 рублей или 19,81%. По данному разделу предусмотрены расходы на исполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территории поселения за счет поступления субвенций областного бюджета. В расходы включены: заработная плата с начислениями работникам сектора первичного воинского учета администрации.

Жилищно-коммунальное хозяйство

Расходы по данному разделу составили 0,00 рублей при плане 57026,03 рубля.

Социальная политика

Расходы по данному разделу составили 86695,02 рублей при плане 110000,00 рублей. По данному разделу предусмотрены расходы на выплату пенсии бывшим

муниципальным работникам замещающие должности муниципальной службы в Лотаковском сельском поселении.

По состоянию на 01.04.2026 года по Лотаковской сельской администрации Красногорского района Брянской области кредиторская задолженность составляет- 529894,10 рублей:

-по счету 1 302 11 000 сумма задолженности составила 622,00 рубля (оплата заработной платы по администрации в сумме 622,00 рублей.);

-по счету 1 303 06 000 сумма задолженности составила 1,24рублей (оплата страховых взносов по администрации);

-по счету 1 303 15 000 сумма задолженности составила 186,60рублей (оплата страховых взносов из заработной платы по администрации);

-по счету 1 302 21 000 сумма задолженности составила 2346,48 рублей (оплата за интернет в сумме 1000,00, и за услуги связи в сумме 1346,48рублей);

-по счету 1 302 23 000 сумма задолженности составила 4684,20 рублей (оплата за потребления газа 4684,20рублей);

-по счету 1 302 25 000 сумма задолженности составила 512526,97 рублей (на производство работ по обслуживанию средств пожарной сигнализации в сумме 5700,00рублей, оплата за установку площадок для мусора в сумме 506826,97рублей);

-по счету 1 302 26 000 сумма задолженности составила 9526,61 рублей (оплата за газету в сумме 6326,61рублей, оплата за СУФД за 1кв. в сумме 3200,00рублей).

Дебиторской задолженности составляет 10725,00рублей:

-по счету 1 206 34 000 сумма задолженности составила 10725,00 рублей (оплата бензина);

Остаток средств на счете на 01.04.2026года. составляет 1025008,93 рубля.

			Приложение 1		

			к постановлению Лотаковской сельской администрации Красногорского района Брянской области		
			от "06" мая 2026 года №14		
Отчет об исполнении приложения №1 к решению Лотаковского сельского Совета народных депутатов "О бюджете Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов". Прогназируемые доходы бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области за 1квартал 2026 год					
					рублей
КБК	Наименование доходов	Утверждено	Уточненные назначения	Кассовое исполнение	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1490906,00	1490906,00	1384412,29	92,86
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17000,00	17000,00	7228,73	42,52
101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17000,00	17000,00	7228,73	42,52
101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17000,00	17000,00	3318,92	19,52
101 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,00	0,00	3909,81	0,00
105 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	41000,00	41000,00	53453,10	130,37

105 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	41000,00	41000,00	53453,10	130,37
105 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	41000,00	41000,00	53453,10	130,37
106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	317000,00	317000,00	39326,00	12,41
106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	15000,00	15000,00	0,00	0,00
106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений	15000,00	15000,00	0,00	0,00
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	302000,00	302000,00	39326,00	13,02
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	150000,00	150000,00	38761,00	25,84
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	150000,00	150000,00	38761,00	25,84
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	152000,00	152000,00	565,00	0,37
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	152000,00	152000,00	565,00	0,37
111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	147000,00	147000,00	15390,46	10,47
11109045100000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных	147000,00	147000,00	15390,46	10,47

	предприятий, в том числе казенных)				
11109040000000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	147000,00	147000,00	15390,46	10,47
11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	147000,00	147000,00	15390,46	10,47
114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	963906,00	963906,00	1269014,00	131,65
114 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	518986,00	518986,00	0,00	0,00

114 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	518986,00	518986,00	0,00	0,00
114 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	518986,00	518986,00	0,00	0,00
114 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	444920,00	444920,00	1269014,00	285,22
114 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	444920,00	444920,00	1269014,00	285,22
114 06020 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений(за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	444920,00	444920,00	1269014,00	285,22
117 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5000,00	5000,00	0,00	0,00
117 14000 00 0000 150	Средства самообложения	5000,00	5000,00	0,00	0,00

	граждан				
117 14030 10 0000 150	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджет поселения	5000,00	5000,00	0,00	0,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1146663,00	1146663,00	275035,65	23,99
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1146663,00	1146663,00	275035,65	23,99
202 10000 00 0000 000	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	63700,00	63700,00	15925,00	25,00
202 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	63700,00	63700,00	15925,00	25,00
202 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	63700,00	63700,00	15925,00	25,00
202 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	223963,00	223963,00	44359,65	19,81
202 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	223963,00	223963,00	44359,65	19,81
202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	223963,00	223963,00	44359,65	19,81
202 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	859000,00	859000,00	214751,00	25,00
202 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	859000,00	859000,00	214751,00	25,00

202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	859000,00	859000,00	214751,00	25,00
	ИТОГО	2637569,00	2637569,00	1659447,94	62,92

	Приложение №2	
	к постановлению Лотаковской сельской администрации	
	Красногорского района Брянской области 06 мая 2026 года №14	

Отчет об исполнении приложение №3 к решению Лотаковского сельского Совета народных депутатов "О бюджете Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов".

Ведомственная структура расходов бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области за 1квартал 2026

					(рублей)				
Наименование показателя	ГРБ С	Р з	П р	ЦСР	ВР	Утвержде но	Уточненны е назначения	Кассовое исполнение	% испол нения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
Лотаковская сельская администрация Красногорского района Брянской области	003					2 865 095,03	2 865 095,03	861 965,04	30,09
Общегосударственные вопросы	003	01				2 474 106,00	2 474 106,00	730 910,37	29,54
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	003	01	04			2 448 106,00	2 448 106,00	725 910,37	29,65
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного)органа муниципального образования	003	01	04	0340180020		765735,00	765735,00	195229,68	25,50

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	04	0340180020	100	765735,00	765735,00	195229,68	25,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	01	04	0340180020	120	765735,00	765735,00	195229,68	25,50
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	003	01	04	0340180040		1 682 371,00	1 682 371,00	530680,69	31,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	04	0340180040	100	1 313 401,00	1 313 401,00	336481,45	25,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	01	04	0340180040	120	1 313 401,00	1 313 401,00	336481,45	25,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	04	0340180040	200	366 420,00	366 420,00	194199,24	53,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	04	0340180040	240	366 420,00	366 420,00	194199,24	53,00
Иные бюджетные ассигнования	003	01	04	0340180040	800	2 550,00	2 550,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	01	04	0340180040	850	2 550,00	2 550,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-экономического) надзора.	003	01	06			20 000,00	20 000,00	0,00	0,00

Релизация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля	003	01	06	7000084200		20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	003	01	06	7000084200	500	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	003	01	06	7000084200	540	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды	003	01	11			1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд местной администрации	003	01	11	7000083030		1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	003	01	11	7000083030	800	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	003	01	11	7000083030	870	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	003	01	13			5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,00
Членские взносы некоммерческим организациям	003	01	13	0340181410		5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	003	01	13	0340181410	800	5 000,00	5 000,00	5000,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	01	13	0340181410	850	5 000,00	5 000,00	5000,00	100,00
Национальная оборона	003	02				223 963,00	223 963,00	44359,65	19,81
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	003	02	03			223 963,00	223 963,00	44359,65	19,81
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Федеральных органов исполнительной власти	003	02	03	0340251180		223 963,00	223 963,00	44359,65	19,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	02	03	0340251180	100	177 457,00	177 457,00	44359,65	25,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	02	03	0340251180	120	177 457,00	177 457,00	44359,65	25,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	02	03	0340251180	200	46 506,00	46 506,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	02	03	0340251180	240	46 506,00	46 506,00	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	003	05				57 026,03	57 026,03	0,00	0,00
Благоустройство	003	05	03			57 026,03	57 026,03	0,00	0,00
Мероприятия по благоустройству	003	05	03	0340381730		45 026,03	45 026,03	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	0340381730	200	45 026,03	45 026,03	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	0340381730	240	45 026,03	45 026,03	0,00	0,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	003	05	03	0340384360		12 000,00	12 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	0340384360	200	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	0340384360	240	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00
Социальная политика	003	10				110 000,00	110 000,00	86695,02	78,81
Пенсионное обеспечение	003	10	01			110 000,00	110 000,00	86695,02	78,81

Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	003	10	01	0340482450		110 000,00	110 000,00	86695,02	78,81
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	003	10	01	0340482450	300	110 000,00	110 000,00	86695,02	78,81
Социальные выплаты граждан, кроме публичных нормативных социальных выплат	003	10	01	0340482450	320	110 000,00	110 000,00	86695,02	78,81
ВСЕГО РАСХОДОВ						2 865 095,03	2 865 095,03	861965,04	30,09

					Приложение 3 к постановлению Лотаковской сельской администрации Красногорского района Брянской области от 06 мая 2026 года №14						
Отчет об исполнении приложения №4 к решению Лотаковского сельского Совета народных депутатов "О бюджете Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028годов											
Распределение расходов бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов за 1квартал 2026 год											
рублей											
Наименование	М П	ПП МГ	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	Утвержде но	Уточненно е назначени е	Кассовое исполнени е	% испол нения	
Реализация полномочий органов местного самоуправления Лотаковского сельского поселения	03						2 844 095,03	2 844 095,03	861 965,04	30,31	
Создание условий для эффективной деятельности главы администрации Лотаковского сельского поселения	03	0	01				2 453 106,00	2 453 106,00	730 910,37	29,80	
Лотаковская сельская администрация Красногорского района Брянской области	03	0	01	003			2 453 106,00	2 453 106,00	730 910,37	29,80	

Обеспечение деятельности главы муниципального образования	03	0	01	003	8002 0		765 735,00	765 735,00	195 229,68	25,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	0	01	003	8002 0	10 0	765 735,00	765 735,00	195 229,68	25,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	0	01	003	8002 0	12 0	765 735,00	765 735,00	195 229,68	25,50
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	03	0	01	003	8004 0		1 682 371,00	1 682 371,00	530 680,69	31,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	0	01	003	8004 0	10 0	1 313 401,00	1 313 401,00	336 481,45	25,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	0	01	003	8004 0	12 0	1 313 401,00	1 313 401,00	336 481,45	25,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	01	003	8004 0	20 0	366 420,00	366 420,00	194 199,24	53,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	01	003	8004 0	24 0	366 420,00	366 420,00	194 199,24	53,00
Иные бюджетные ассигнования	03	0	01	003	8004 0	80 0	2 550,00	2 550,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	0	01	003	8004 0	85 0	2 550,00	2 550,00	0,00	0,00
Оценка имущества, признание прав и	03	0	01	003	8090 0		0,00	0,00	0,00	0,00

регулирование отношений муниципальной собственности										
Членские взносы некоммерческим организациям	03	0	01	003	8141 0		5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	03	0	01	003	8141 0	80 0	5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	0	01	003	8141 0	85 0	5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей	03	0	01	003	8336 0		0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
Обеспечение реализации отдельных переданных полномочий	03	0	02				223 963,00	223 963,00	44 359,65	19,81
Лотаковская сельская администрация Красногорского района Брянской области	03	0	02	003			223 963,00	223 963,00	44 359,65	19,81
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	03	0	02	003	5118 0	00 0	223 963,00	223 963,00	44 359,65	19,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	0	02	003	5118 0	10 0	177 457,00	177 457,00	44 359,65	25,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	0	02	003	5118 0	12 0	177 457,00	177 457,00	44 359,65	25,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	02	003	5118 0	20 0	46 506,00	46 506,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	02	003	5118 0	24 0	46 506,00	46 506,00	0,00	0,00

Благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, реконструкция уличного освещения улиц поселения, содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов Лотаковского сельского поселения	03	0	03				57 026,03	57 026,03	0,00	0,00
Лотаковская сельская администрация Красногорского района Брянской области	03	0	03	003			57 026,03	57 026,03	0,00	0,00
Мероприятия по благоустройству	03	0	03	003	8173 0		45 026,03	45 026,03	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	03	003	8173 0	20 0	45 026,03	45 026,03	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	03	003	8173 0	24 0	45 026,03	45 026,03	0,00	0,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	03	0	03	003	8436 0		12 000,00	12 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	03	003	8436 0	20 0	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	03	003	8436 0	24 0	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	03	0	04				110 000,00	110 000,00	86 695,02	78,81
Лотаковская сельская администрация Красногорского района Брянской области	03	0	04	003			110 000,00	110 000,00	86 695,02	78,81
Выплаты муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	03	0	04	003	8245 0		110 000,00	110 000,00	86 695,02	78,81
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	0	04	003	8245 0	30 0	110 000,00	110 000,00	86 695,02	78,81
Социальные выплаты граждан, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	0	04	003	8245 0	32 0	110 000,00	110 000,00	86 695,02	78,81
Непрограммная деятельность	70	0	00				21 000,00	21 000,00	0,00	0,00
Лотаковская сельская администрация Красногорского района Брянской области	70	0	00	003			21 000,00	21 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд местной администрации	70	0	00	003	8303 0		1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	70	0	00	003	8303 0	87 0	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	70	0	00	003	8303 0	87 0	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля	70	0	00	003	8420 0		20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	70	0	00	003	8420 0	50 0	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00

Иные межбюджетные трансферты	70	0	00	003	8420 0	54 0	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
Всего расходов:							2 865 095,03	2 865 095,03	861 965,04	30,09

	Приложение №4								
	к постановлению Лотаковской сельской администрации Красногорского района Брянской области от 06 мая 2026 года №14								

Отчет об исполнении приложение №5 к решению Лотаковского сельского Совета народных депутатов "О бюджете Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов". Функциональное распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификация расходов бюджета за 1 квартал 2026										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				(рублей)				
Наименование показателя	Рз	П р	ЦСР	ВР	Утвержде но	Уточненн ые назначен ия	Коссовое исполнение	% испол нения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Лотаковская сельская администрация Красногорского района Брянской области					2 865 095,03	2 865 095,03	861 965,04	30,09
Общегосударственные вопросы	01				2 474 106,00	2 474 106,00	730 910,37	29,54
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 448 106,00	2 448 106,00	725 910,37	29,65
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного)органа муниципального образования	01	04	0340180020		765735,00	765735,00	195229,68	25,50

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0340180020	100	765735,00	765735,00	195229,68	25,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0340180020	120	765735,00	765735,00	195229,68	25,50
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	0340180040		1 682 371,00	1 682 371,00	530680,69	31,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0340180040	100	1 313 401,00	1 313 401,00	336481,45	25,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0340180040	120	1 313 401,00	1 313 401,00	336481,45	25,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0340180040	200	366 420,00	366 420,00	194199,24	53,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0340180040	240	366 420,00	366 420,00	194199,24	53,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0340180040	800	2 550,00	2 550,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0340180040	850	2 550,00	2 550,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-экономического) надзора.	01	06			20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
Релизация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля	01	06	7000084200		20 000,00	20 000,00	0,00	0,00

Межбюджетные трансферты	01	06	7000084200	500	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	01	06	7000084200	540	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды	01	11			1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд местной администрации	01	11	7000083030		1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	7000083030	800	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	01	11	7000083030	870	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,00
Членские взносы некоммерческим организациям	01	13	0340181410		5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	0340181410	800	5 000,00	5 000,00	5000,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	0340181410	850	5 000,00	5 000,00	5000,00	100,00
Национальная оборона	02				223 963,00	223 963,00	44359,65	19,81
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			223 963,00	223 963,00	44359,65	19,81
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Федеральных органов исполнительной власти	02	03	0340251180		223 963,00	223 963,00	44359,65	19,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0340251180	100	177 457,00	177 457,00	44359,65	25,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	0340251180	120	177 457,00	177 457,00	44359,65	25,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	0340251180	200	46 506,00	46 506,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	0340251180	240	46 506,00	46 506,00	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				57 026,03	57 026,03	0,00	0,00
Благоустройство	05	03			57 026,03	57 026,03	0,00	0,00

Мероприятия по благоустройству	05	03	0340381730		45 026,03	45 026,03	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0340381730	200	45 026,03	45 026,03	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0340381730	240	45 026,03	45 026,03	0,00	0,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, воотведения, снабжения населения топливом	05	03	0340384360		12 000,00	12 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0340384360	200	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0340384360	240	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00
Социальная политика	10				110 000,00	110 000,00	86695,02	78,81
Пенсионное обеспечение	10	01			110 000,00	110 000,00	86695,02	78,81
Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	10	01	0340482450		110 000,00	110 000,00	86695,02	78,81
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	0340482450	300	110 000,00	110 000,00	86695,02	78,81
Социальные выплаты граждан, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	0340482450	320	110 000,00	110 000,00	86695,02	78,81
ВСЕГО РАСХОДОВ					2 865 095,03	2 865 095,03	861965,04	30,09

						Приложение 5
						к постановлению Лотаковской сельской администрации Красногорского района Брянской области от " 06 "мая 2026 год №14

Отчет об исполнении приложения №8 к решению Лотаковского сельского Совета народных депутатов "О бюджете Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026год и на плановый период 2027 и 2028годов							
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области за1 квартал 2026 год							
							(рублей)
				Документ	Утвержде но	Плановые назначения	Кассовые исполнение
003	0105000000	000 0	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	227526,03	-797482,90
003	0105000000	000 0	500	Увеличение остатков средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
003	0105000000	000 0	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	0,00	227 526,03	-797 482,90
003	0105020000	000 0	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
003	0105020100	000 0	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
003	0105020110	000 0	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,00	0,00	0,00
003	0105020000	000 0	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0,00	227 526,03	-797 482,90
003	0105020100	000 0	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,00	227 526,03	-797 482,90
003	0105020110	000 0	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,00	227 526,03	-797 482,90
003	0105020000	000 0	000	Изменение прочих остатков средств бюджетов		47606,39	-16813,54
Итого						227526,03	-797482,90

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛОТАКОВСКИЙ СЕЛЬКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2026 года № 5-67
с.Лотаки

Об индексации в 2026 году размера пенсии

за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области

В соответствии с Указом Губернатора Брянской области от 06.09.2025 года №99 «Об индексации в 2025 году размера пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Брянской области, должности государственной гражданской службы Брянской области», пунктом 22 Положения о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы МО «Лотаковского сельского поселения», утвержденное Решением Лотаковского сельского поселения от 26.02.2010 года № 2-34 "Об утверждении положения о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет, лицам замещавшим должности муниципальной службы МО «Лотаковского сельского поселения " (с учетом дополнений и изменений), Уставом Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

Осуществить с 1 января 2026 года индексацию размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, а так же лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности Красногорского муниципального района Брянской области, с применением коэффициента 1,045 исходя из уровня инфляции, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

2. Внести в Положении "О порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Лотаковского сельского поселения»" (приложение к Решению Лотаковского сельского Совета народных депутатов от 26.02.2010 года № 2-34(с учетом дополнений и изменений)) следующие изменения и дополнения:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

Размер пенсии не может быть ниже 4170,00 рублей.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Лотаковского сельского
Совета народных депутатов

Н.В.Кожемяко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН
ЛОТАКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10 апреля 2026года № 5-68

О внесении изменений в решение

Лотаковского сельского Совета народных депутатов

от 18 декабря 2025 года № 5-59 «О бюджете Лотаковского

сельского поселения Красногорского муниципального

района Брянской области на 2026 год и на плановый

период 2027 и 2028годов

Рассмотрев предложения Лотаковской сельской администрации Красногорского района Брянской области по изменению бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, Лотаковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

Внести в Решение Лотаковского сельского Совета народных депутатов от 18.12.2025 года № 5-59 (в редакции от 13.02.2026года № 5-64,) следующие изменения:

1.В пункте 1:

а) в абзаце втором цифры «2637569,00» заменить цифрами «3237569,00»;

в том числе налоговые и неналоговые доходы цифры «1490906,00» заменить на цифры «2090906,00».

б) в абзаце третьем цифры «2865095,03» заменить цифрами «3465095,03».

2. Дополнить Решение приложением 1.2 согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Дополнить Решение приложением 3.2 согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4. Дополнить Решение приложением 4.2 согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5. Дополнить Решение приложением 5.2 согласно приложению 4 к настоящему Решению.

6. Направить данное решение для опубликования в сети интернет.

Глава Лотаковского сельского поселения

Н.В.Кожемяко

Приложение 1

О внесении изменений в решение
Лотаковского сельского Совета
народных депутатов от 18 декабря
2025 года № 5-59 «О бюджете
Лотаковского сельского
поселения Красногорского
муниципального района Брянской
области на 2026 год и на
плановый период 2027 и 2028
годов

Приложение 1.2

к решению Лотаковского сельского Совета народных депутатов " О бюджете Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов"

**Изменение прогнозируемых доходов бюджета Лотаковского сельского поселения
Красногорского муниципального района Брянской области на 2026год и на плановый
период 2027 и 2028 годов**

(рублей)

КБК	Наименование доходов	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год	Сумма на 2028год
1	2	3	4	5
100 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	600000,00	0,00	0,00
114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	600000,00	0,00	0,00
114 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков , находящихся в государственной и муниципальной собственности	600000,00	0,00	0,00
114 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков , государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	600000,00	0,00	0,00
114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков , находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	600000,00	0,00	0,00
	ИТОГО	600000,00	0,00	0,00

	Приложение 2				к решению			
	Лотаковского сельского Совета народных депутатов "О внесении изменений							
	в решение Лотаковского сельского Совета народных депутатов от 18 декабря							
	2025 года №5-59 «О бюджете Лотаковского сельского поселения							
	Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 год и на							
	плановый период 2027 и 2028 годов"							
	Приложение № 3.2							
	к решению Лотаковского сельского Совета народных депутатов "О бюджете							
	Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района							
	Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов"							
Изменение распределения бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 и на плановый период 2027 и 2028 годов								
					(рублей)			
Наименование показателя	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год	Сумма на 2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Лотаковская сельская администрация	003					600 000,00	0,00	0,00
Общегосударственные вопросы	003	01				100 000,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	003	01	04			100 000,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	003	01	04	0340180040		100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	04	0340180040	200	100 000,00	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	04	0340180040	240	100 000,00	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	003	05				500 000,00	0,00	0,00
Благоустройство	003	05	03			500 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по благоустройству	003	05	03	0340381730		500 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	0340381730	200	500 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	0340381730	240	500 000,00	0,00	0,00
ВСЕГО РАСХОДОВ						600 000,00	0,00	0,00

	Приложение № 2 к решению Лотаковского сельского Совета народных депутатов "О внесении изменений в решение Лотаковского сельского Совета народных депутатов от 18 декабря 2025 года №5-59 «О бюджете Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов"			
	Приложение 4.2 решению Лотаковского сельского Совета народных депутатов о бюджете Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов			
Изменение функционального распределения бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 и на плановый период 2027 и 2028 годов				
				(рублей)

Наименование показателя	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год	Сумма на год	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	
Общегосударственные вопросы	01				100 000,00	0,00	0,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			100 000,00	0,00	0,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	0340180040		100 000,00	0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0340180040	200	100 000,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0340180040	240	100 000,00	0,00	0,00	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				500 000,00	0,00	0,00	
Благоустройство	05	03			500 000,00	0,00	0,00	
Мероприятия по благоустройству	05	03	0340381730		500 000,00	0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0340381730	200	500 000,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0340381730	240	500 000,00	0,00	0,00	
ВСЕГО РАСХОДОВ					600 000,00	0,00	0,00	

					Приложение 3 к решению Лотаковского сельского Совета народных депутатов "О внесении изменений в решение Лотаковского сельского Совета народных депутатов от 18 декабря 2025 года №5-59 «О бюджете Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов"				
					Приложение 5.2 к решению Лотаковского сельского Совета народных депутатов "О бюджете Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов"				
Изменение распределения расходов бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2026 год и на плановый период период 2027 и 2028 годов									
рублей									
Наименование	М П	ППМ П	О М	ГРБ С	НР	ВР	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год	Сумма на 2028 год
Реализация полномочий органов местного самоуправления Лотаковского сельского поселения	03						600 000,00	0,00	0,00
Создание условий для эффективной деятельности главы администрации Лотаковского сельского поселения	03	0	01				100 000,00	0,00	0,00
Лотаковская сельская администрация Красногорского района Брянской области	03	0	01	003			100 000,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	03	0	01	003	8004 0		100 000,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	01	003	8004 0	20 0	100 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	01	003	8004 0	24 0	100 000,00	0,00	0,00
Благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, реконструкция уличного освещения улиц поселения, содержания мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов Лотаковского сельского поселения	03	0	03				500 000,00	0,00	0,00
Лотаковская сельская администрация Красногорского района Брянской области	03	0	03	003			500 000,00	0,00	0,00
Мероприятие по благоустройству	03	0	03	003	8173 0		500 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	03	003	8173 0	20 0	500 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	03	003	8173 0	24 0	500 000,00	0,00	0,00
Всего расходов:							600 000,00	0,00	0,00

Пояснительная записка

к проекту РЕШЕНИЯ Лотаковского сельского Совета народных депутатов «О внесении изменений в РЕШЕНИЕ о бюджете лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 год

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ»

В соответствии со ст. 50 Устава муниципального образования в порядке законодательной инициативы настоящий проект решения вносится на рассмотрение законодательного (представительного) органа муниципального

района (городского округа) в связи с необходимостью изменения отдельных позиций местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период.

Основные характеристики местного бюджета на 2026 – 2028 годы корректируются следующим образом:

рублей

	2026	2027	2028
Доходы бюджета	+600000,00	0,00	0,00
Расходы бюджета	+600000,00	0,00	0,00
Дефицит бюджета	0,00	0,00	0,00

1. Корректировка доходной части местного бюджета

Доходная часть бюджета не корректируется.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	2025год	2026год	2027год
100 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	600 000,00	0,00	0,00
114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и не материальных активов	600 000,00	0,00	0,00
114 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков , находящихся в государственной и муниципальной собственности	600 000,00	0,00	0,00
114 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	600 000,00	0,00	0,00
114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков , находящихся в собственности сельских поселений (за исключением	600 000,00	0,00	0,00

	земельных участков бюджетных и автономных учреждений)			
--	---	--	--	--

2. Корректировка расходной части местного бюджета

Корректировка расходной части бюджета на 2026 – 2028 годы представлена в прилагаемой таблице.

№	КБК	СУММА
1	00301040340180040244 (34000)	+50000,00
2	00301040340180040244 (22600)	+20000,00
3	00301040340180040244 (22100)	+9500,00
4	00305030340381730244 (22500)	+500000,00
5	00301040340180040247 (22300)	+20500,00
	ВСЕГО	+600000,00

01 «Общегосударственные вопросы» корректируется, в том числе по статьям:

00301040340180040244 (34000) (Увеличение стоимости материальных запасов) увеличено на сумму 50000,00 рублей (оплата за приобретение материальных запасов на нужды администрации).

00301040340180040244 (22600)(Прочие работы, услуги) увеличено на сумму 20000,00 рублей .

00301040340180040244 (22100)(Услуги связи) увеличено на сумму 9500,00 рублей .

00301040340180040247 (22300)(Коммунальные услуги) увеличено на сумму 20500,00 рублей .

05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

00305030340381730244 (22500)(Работы, услуги по содержанию имущества) увеличено на сумму 500000,00 рублей (Установка площадок под ТКО).

1. Внесение иных изменений в решение о бюджете

Предлагаемые проектом решения изменения отражены в текстовой части и приложениях к проекту решения Лотаковского сельского Совета народных депутатов «О внесении изменений в решение Лотаковского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Лотаковского сельского поселения

Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

Внесены изменения в приложения 1,3,4,5 к решению в целях приведения в соответствие с приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Главный бухгалтер

Н.В.Бодуленко

Приложение № 2 к пояснительной записке													
Изменение распределение бюджетных ассигнований по ведомственно структуре расходов бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 и на плановый период 2027 и 2028 годов													
					(рублей)								
Наименование показателя	ГР Б С	Р з	П р	ЦСР	В Р	Предыдущий закон 2026 год	Изменени е 2026г февраль	Изменени е 2026г апрель	Итог 2026 года	Предыдущий закон 2027 год	Итог 2027 года	Предыдущий закон 2028го д	Итог 2028 года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Лотаковская сельская администрация	003					2 637 569,00	227 526,03	600 000,00	3 465 095,03	1 380 340,00	1 380 340,00	1 456 368,00	1 456 368,00
Общегосударственные вопросы	003	01				2 386 606,00	87 500,00	100 000,00	2 574 106,00	1 130 600,00	1 130 600,00	1 138 600,00	1 138 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов	003	01	04			2 360 606,00	87 500,00	100 000,00	2 548 106,00	1 095 091,00	1 095 091,00	1 064 782,00	1 064 782,00

Российской Федерации, местных администраций													
Обеспечение деятельности и главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	003	014	04	0340180020		765735,00	0,00	0,00	765735,00	351540,00	351540,00	351540,00	351540,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	003	014	04	0340180020	100	765735,00	0,00	0,00	765735,00	351540,00	351540,00	351540,00	351540,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	014	04	0340180020	120	765735,00	0,00	0,00	765735,00	351540,00	351540,00	351540,00	351540,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	003	014	04	0340180040		1594871,00	87500,00	100000,00	1782371,00	743551,00	743551,00	713242,00	713242,00

ения													
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	04	0340180040	100	1313401,00	0,00	0,00	1313401,00	743551,00	743551,00	713242,00	713242,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	01	04	0340180040	120	1313401,00	0,00	0,00	1313401,00	743551,00	743551,00	713242,00	713242,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	04	0340180040	200	278920,00	87500,00	100000,00	466420,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	04	0340180040	240	278920,00	87500,00	100000,00	466420,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Иные бюджетные ассигновани я	0 0 3	0 1	0 4	0340 1800 40	8 0 0	2 550,00	0,00	0,00	2 550,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 0 3	0 1	0 4	0340 1800 40	8 5 0	2 550,00	0,00	0,00	2 550,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Функционир ование законодател ьных (представит ельных) органов государстве нной власти и представите льных органов муниципаль ных образовани й	0 0 3	0 1	0 6			20 000,00	0,00	0,00	20 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Организация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии и с заключенны ми соглашения ми в части осуществлен ия внешнего муниципаль ного финансового контроля	0 0 3	0 1	0 6	7000 0842 00		20 000,00	0,00	0,00	20 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджет ные трансферты	0 0 3	0 1	0 6	7000 0842 00	5 0 0	20 000,00	0,00	0,00	20 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные межбюджет ные	0 0 3	0 1	0 6	7000 0842 00	5 4 0	20 000,00	0,00	0,00	20 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00

трансферты													
Резервные фонды	003	011	11			1000,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
Резервный фонд местной администрации	003	011	11	7000083030		1000,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
Иные бюджетные ассигнования	003	011	11	7000083030	80	1000,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
Резервные средства	003	011	11	7000083030	870	1000,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
Другие общегосударственные вопросы	003	013	13			5000,00	0,00	0,00	5000,00	34509,00	34509,00	72818,00	72818,00
Членские взносы коммерческим организациям	003	013	13	0340181410		5000,00	0,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	003	013	13	0340181410	80	5000,00	0,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	013	13	0340181410	850	5000,00	0,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Условно утвержденные расходы	003	013	13	7000080080		0,00	0,00	0,00	0,00	34509,00	34509,00	72818,00	72818,00
Иные бюджетные ассигнования	003	013	13	7000080080	80	0,00	0,00	0,00	0,00	34509,00	34509,00	72818,00	72818,00
Резервные средства	003	013	13	7000080080	870	0,00	0,00	0,00	0,00	34509,00	34509,00	72818,00	72818,00
Национальная оборона	003	02				223963,00	0,00	0,00	223963,00	249740,00	249740,00	317768,00	317768,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	003	02	3			223963,00	0,00	0,00	223963,00	249740,00	249740,00	317768,00	317768,00

Осуществле ние первичного воинского учета на территориях , где отсутствуют военные комиссариат ы	0 0 3	0 2	0 3	0340 2511 80		223 963,00	0,00	0,00	223 963,0 0	249 740,00	249 740,0 0	317 768,00	317 768,0 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государстве нными (муниципал ьными) органами, казенными учреждения ми, органами управления государстве нными внебюджетн ыми фондами	0 0 3	0 2	0 3	0340 2511 80	1 0 0	177 457,00	0,00	0,00	177 457,0 0	177 457,00	177 457,0 0	177457 ,00	177 457,0 0
Расходы на выплаты персоналу государстве нных (муниципал ьных) органов	0 0 3	0 2	0 3	0340 2511 80	1 2 0	177 457,00	0,00	0,00	177 457,0 0	177 457,00	177 457,0 0	177457 ,00	177 457,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государстве нных (муниципал ьных) нужд	0 0 3	0 2	0 3	0340 2511 80	2 0 0	46 506,00	0,00	0,00	46 506,0 0	72 283,00	72 283,0 0	140311 ,00	140 311,0 0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	02	03	0340251180	240	46506,00	0,00	0,00	46506,00	72283,00	72283,00	140311,00	140311,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	003	05				17000,00	40026,03	500000,00	557026,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство	003	05	03			17000,00	40026,03	500000,00	557026,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по благоустройству	003	05	03	0340381730		5000,00	40026,03	500000,00	545026,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	0340381730	240	5000,00	40026,03	500000,00	545026,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	0340381730	240	5000,00	40026,03	500000,00	545026,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными	003	05	03	0340384360		12000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

соглашения ми в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабже ния населения топливом													
Межбюджет ные трансферты	0 0 3	0 5	0 3	0340 3843 60	5 0	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные межбюджет ные трансферты	0 0 3	0 5	0 3	0340 3843 60	5 4 0	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальная политика	0 0 3	1 0				10 000,00	100 000,0 0	0,00	110 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пенсионное обеспечение	0 0 3	1 0	0 1			10 000,00	100 000,0 0	0,00	110 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Выплата муниципаль ных пенсий (доплат к государстве нным пенсиям)	0 0 3	1 0	0 1	0340 4824 50		10 000,00	100 000,0 0	0,00	110 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0 0 3	1 0	0 1	0340 4824 50	3 0	10 000,00	100 000,0 0	0,00	110 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальные выплаты граждан, кроме публичных нормативны х социальных выплат	0 0 3	1 0	0 1	0340 4824 50	3 2 0	10 000,00	100 000,0 0	0,00	110 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО РАСХОДОВ						2 637 569,00	227 526,0 3	600 000,0 0	3 465 095,0 3	1 380 340,00	1 380 340,0 0	1 456 368,00	1 456 368,0 0

Корректировка расходной части бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026 - 2028 годы

Код ГРБС	НР	НР (наименование)	Рз Пр	ВР	2026 год	2027 год	2028 год	Пояснение предлагаемых изменений
Наименование муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления "Лотаковского сельского поселения "								
Наименование главного распорядителя бюджетных средств: Лотаковская сельская администрация Красногорского района Брянской области								
003	80040	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	244	79500,00	0	0	На оплату материальных запасов(покупка запасных частей к компьютеру, покупка катриджей на принтер) в сумме 50000,00рублей, увеличение лимитов по связи на сумму 9500,00рублей, оплата редакция в сумме 6000,00рублей, увеличение лимитов на оплату технического обслуживания газового оборудования в сумме14000,00
003	80040	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	247	20500,00	0	0	На увеличению лимитов по газу
003	81730	Мероприятия по благоустройству	0503	244	500000,00	0	0	Увеличение лимитов на установку площадок под мусорные контейнера
ИТОГО по главному распорядителю бюджетных средств					600 000,00	0	0	-
ИТОГО по муниципальной программе					600 000,00	0,00	0,00	-
Наименование муниципальной программы								
Наименование главного распорядителя бюджетных средств								
ВСЕГО:								-

Приложение 1 к пояснительной записке									
Изменение прогнозируемых доходов бюджета Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на 2026г и плановый период 2027-2028 годов.									
		руб.							
КБК	Наименование доходов	Предыдущий решение на 2026г	Изменение апрель 2026г	Изменение 2026г апрель	Итого на 2026 год	Предыдущий решение на 2027 год	Итого 2027 года	Предыдущий решение на 2028 год	Итого 2028 года
1 00 000 00 000 0 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1490906,00	600000,00	0,00	2 090 906,00	736 000,00	736 000,00	744 000,00	744 000,00
1 01 000 00 000 0 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17000,00	0,00	0,00	17 000,00	19 000,00	19 000,00	20 000,00	20 000,00
1 01 020 00 01 000 0 110	Налог на доходы физических лиц	17000,00	0,00	0,00	17 000,00	19 000,00	19 000,00	20 000,00	20 000,00
1 01 020 10 01 000 0 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17000,00	0,00	0,00	17 000,00	19 000,00	19 000,00	20 000,00	20 000,00

1 05 000 00 000 0 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	41000,00	0,00	0,00	41 000,0 0	44 000,00	44 000, 00	48 000,00	48 000,0 0
1 05 030 00 01 000 0 110	Единый сельскохозяйственный налог	41000,00	0,00	0,00	41 000,0 0	44 000,00	44 000, 00	48 000,00	48 000,0 0
1 05 030 10 01 000 0 110	Единый сельскохозяйственный налог	41000,00	0,00	0,00	41 000,0 0	44 000,00	44 000, 00	48 000,00	48 000,0 0
1 06 000 00 000 0 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	317000,00	0,00	0,00	317 000,0 0	321 000,00	321 000, 00	324 000,00	324 000,0 0
1 06 010 00 00 000 0 110	Налог на имущество физических лиц	15000,00	0,00	0,00	15 000,0 0	15 000,00	15 000, 00	15 000,00	15 000,0 0
1 06 010 30 10 000 0 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений.	15000,00	0,00	0,00	15 000,0 0	15 000,00	15 000, 00	15 000,00	15 000,0 0
1 06 060 00 00	Земельный налог	302000,00	0,00	0,00	302 000,0 0	306 000,00	306 000, 00	309 000,00	309 000,0 0

000 0 110									
1 06 060 30 00 000 0 110	Земельный налог с организаций	150000,00	0,00	0,00	150 000,0 0	152 000,00	152 000, 00	153 000,00	153 000,0 0
106 060 33 10 000 0 110	Земельный налог, с организаций ,обладающих земельным участком ,расположенным в границах сельских поселений	150000,00	0,00	0,00	150 000,0 0	152 000,00	152 000, 00	153 000,00	153 000,0 0
1 06 060 40 00 000 0 110	Земельный налог с физических лиц	152000,00	0,00	0,00	152 000,0 0	154 000,00	154 000, 00	156 000,00	156 000,0 0
1 06 060 33 10 000 0 110	Земельный налог, с организаций ,обладающих земельным участком ,расположенным в границах сельских поселений		0,00		0,00	4 200,00	4 200, 00	4 200,00	4 200,0 0
1 06 060 43 10 000 0 110	Земельный налог с физических лиц ,обладающих земельным участком ,расположенным в границах сельских поселений	152000,00	0,00	0,00	152 000,0 0	154 000,00	154 000, 00	156 000,00	156 000,0 0
1 11 000 00 000 0 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	147000,00	0,00	0,00	147 000,0 0	147 000,00	147 000, 00	147 000,00	147 000,0 0

1 11 090 00 000 0 120	Прочие доходы от использования имущества и прав,находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе в казне)	147000,00	0,00	0,00	147 000,0 0	147 000,00	147 000, 00	147 000,00	147 000,0 0
1 11 090 40 00 000 0 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе в казне)	147000,00	0,00	0,00	147 000,0 0	147 000,00	147 000, 00	147 000,00	147 000,0 0
1 11 090 45 10 000 0 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе в казне)	147000,00	0,00	0,00	147 000,0 0	147 000,00	147 000, 00	147 000,00	147 000,0 0
1 11 050 30 10 000 0 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления,государств енных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 14 000 00 000 0 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	963906,00	6000 00,0 0	0,00	1 563 906,0 0	200 000,00	200 000, 00	200 000,00	200 000,0 0
1 14 020 00 000 0 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	518986,00	0,00	0,00	518 986,0 0	200 000,00	200 000, 00	200 000,00	200 000,0 0
1 14 020 50 10 000 0 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	518986,00	0,00	0,00	518 986,0 0	200 000,00	200 000, 00	200 000,00	200 000,0 0
1 14 020 53 10 000 0 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	518986,00	0,00	0,00	518 986,0 0	200 000,00	200 000, 00	200 000,00	200 000,0 0

1 14 060 00 000 0 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	444920,00	6000 00,0 0	0,00	1 044 920,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
1 14 060 20 00 000 0 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	444920,00	6000 00,0 0	0,00	1 044 920,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
1 14 060 25 10 000 0 430	Доходы от продажи земельного участка, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	444920,00	6000 00,0 0	0,00	1 044 920,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
1 17 000 00 000 0 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5000,00	0,00	0,00	5 000,0 0	5 000,00	5 000, 00	5 000,00	5 000,0 0
1 17 140 00 000 0 150	Средства самооблажения граждан	5000,00	0,00	0,00	5 000,0 0	5 000,00	5 000, 00	5 000,00	5 000,0 0
1 17 140 30 10 000 0 150	Средства самооблажения граждан, зачисляемые в бюджеты поселений	5000,00	0,00	0,00	5 000,0 0	5 000,00	5 000, 00	5 000,00	5 000,0 0
2 00 000 00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1146663,0 0	0,00	0,00	1 146 663,0 0	644 340,00	644 340, 00	712 368,00	712 368,0 0

00 000 0 000									
2 02 000 00 00 000 0 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1146663,00	0,00	0,00	1 146 663,00	644 340,00	644 340,00	712 368,00	712 368,00
2 02 100 00 00 000 0 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	63700,00	0,00	0,00	63 700,00	63 600,00	63 600,00	63 600,00	63 600,00
2 02 160 01 00 000 0 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	63700,00	0,00	0,00	63 700,00	63 600,00	63 600,00	63 600,00	63 600,00
2 02 160 01 10 000 0 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	63700,00	0,00	0,00	63 700,00	63 600,00	63 600,00	63 600,00	63 600,00
2 02 300 00 00 000 0 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	223963,00	0,00	0,00	223 963,00	249 740,00	249 740,00	317 768,00	317 768,00
2 02 351 18 00 000 0 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	223963,00	0,00	0,00	223 963,00	249 740,00	249 740,00	317 768,00	317 768,00

2 02 351 18 10 000 0 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	223963,00	0,00	0,00	223 963,0 0	249 740,00	249 740, 00	317 768,00	317 768,0 0
2 02 400 00 000 0 000	Иные межбюджетные трансферты	859000,00	0,00	0,00	859 000,0 0	331 000,00	331 000, 00	331 000,00	331 000,0 0
2 02 499 99 00 000 0 150	Прочие межбюджетные трансферты, перечисляемые бюджетам	859000,00	0,00	0,00	859 000,0 0	331 000,00	331 000, 00	331 000,00	331 000,0 0
2 02 499 99 10 000 0 150	Прочие межбюджетные трансферты, перечисляемые бюджетам сельских поселений	859000,00	0,00	0,00	859 000,0 0	331 000,00	331 000, 00	331 000,00	331 000,0 0
Всего доходов:		2637569,0 0	6000 00,0 0	0,00	3 237 569,0 0	1 380 340,00	1 380 340, 00	1 456 368,00	1 456 368,0 0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН
ЛОТАКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10.04.2026 г. № 5-69

с.Лотаки

О назначении публичных слушаний
по рассмотрению проекта решения «Об утверждении
отчета об исполнении бюджета муниципального
образования «Лотаковское сельское поселение»
за 2025 год

На основании статьи 17 Устава Лотаковского сельского поселения, в соответствии с Положением «О принятии положения о публичных слушаниях в Лотаковском сельском поселении» утвержденным решением Лотаковского сельского Совета народных депутатов от 27 ноября 2009 года № 2-22 Лотаковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Лотаковское сельское поселение» за 2025 год на 21.05.2026 г. на 12.00 по адресу: 243151 Брянская обл., Красногорский р-он, с. Лотаки. ул. Центральная, д.8

2. Назначить ответственными должностными лицами по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального

образования «Лотаковское сельское поселение» за 2025 год -

- Кожемяко Н.В. - главу Лотаковского сельского поселения.
- Бодуленко Н.В.- главного бухгалтера сельской администрации,
- Можаяеву Л.И.- депутата Лотаковского сельского Совета народных депутатов.

3. Утвердить председателем публичных слушаний Кожемяко Н.В. и секретарем Бодуленко Н.В.

4. Прием предложений по вопросу проведения публичных слушаний принимаются в письменном виде до 15 мая 2026 года по адресу: 243171 Брянская область, Красногорский район, с. Лотаки ул. Центральная д.8., в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (в пятницу с 9.00 до 16.00), перерыв с 13.00 до 14.00.

5. Решение вступает в силу с момента его принятия.

6. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Вестник» Лотаковского сельского поселения.

.

Председатель Лотаковского сельского

Совета народных депутатов

Кожемяко Н.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН
ЛОТАКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 10.04.2026г. № 5-70

Об утверждении Правил благоустройства и
санитарного содержания на территории
Лотаковского сельского поселения
Красногорского муниципального района
Брянской области

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14, статьей 45.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2021 № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», Уставом Лотаковского сельского поселения, Лотаковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ :

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории Лотаковского сельского поселения.
2. Признать утратившими силу: Решение Лотаковского сельского Совета народных депутатов от 26.03.2024г № 4-156. «Об утверждении Правил благоустройства на территории Лотаковского сельского поселения Красногорского муниципального района Брянской области»
3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Лотаковской сельской администрации Красногорского района Брянской области.

Глава Лотаковского
сельского поселения:

Н.В.Кожемяко

ПРАВИЛА **благоустройства на территории Лотаковского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила благоустройства территории Лотаковского сельского поселения(далее по тексту – Правила) разработаны с целью организации благоустройства территории поселения, обеспечения должного санитарно-эстетического состояния населенных пунктов Лотаковского сельского поселения, обеспечения достойной экологической среды обитания, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об охране окружающей среды», «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Об отходах производства и потребления», Градостроительного кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Областного закона Брянской области «Об административных правонарушениях» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих основные принципы содержания, благоустройства, организации очистки и уборки территории сельского поселения.

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, являющимися владельцами или пользователями земельных участков, скверов, садов, парков, застройщиками, собственниками, владельцами и арендаторами зданий, сооружений, строений, расположенных на территории Лотаковского сельского поселения, а так же территорий общего пользования, включая улицы, площади, проезды, дворы, подъезды, площадки для сбора твёрдых коммунальных отходов и других территорий населённых пунктов.

1.3. В настоящих Правилах используются понятия:

благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования Лотаковское сельское поселение» Красногорского района Брянской области, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

брошенное транспортное средство - транспортное средство, имеющее видимые признаки неиспользуемого (спущенные шины, выбитые стекла, открытые

двери и иным образом разукомплектованное), а также брошенные номерные агрегаты транспортного средства;

безнадзорные сельскохозяйственные животные – сельскохозяйственные животные, находящиеся без сопровождающего лица (за исключением оставленного владельцем на привязи);

вертикальное озеленение - использование фасадных поверхностей зданий и сооружений, включая балконы, лоджии, галереи, подпорные стенки и т.п., для размещения на них стационарных и мобильных зеленых насаждений;

витрина - остекленный проем (окно, витраж) в виде сплошного остекления, занимающего часть фасада;

владелец объекта благоустройства (далее - владелец) - лицо, которому объект благоустройства, включая все его функционально-, конструктивно- и планировочно-неотъемлемые элементы, принадлежит на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды и иных вторичных правах;

владелец сельскохозяйственных животных и птицы – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель которые владеют, распоряжаются и (или) пользуются сельскохозяйственными животными на праве собственности или на основании иных вещных прав;

внутриквартальная территория - территория в границах красных линий, ограниченная магистральными или жилыми улицами;

восстановление благоустройства - комплекс работ, включающий в себя качественное восстановление асфальтового покрытия на всю ширину дороги, внутриквартального проезда, тротуара, обратную установку бордюрного камня, восстановление плодородного слоя почвы, ремонт газонов под борону с посевом газонных трав и посадкой нарушенных зеленых насаждений, восстановление рекламных конструкций и прочих элементов благоустройства;

газон - травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок, парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции, а также естественная травяная растительность;

гостевая парковка - обустроенная территория, предназначенная для стоянки транспорта на придомовых территориях, внутриквартальных проездах, подъездах к многоквартирным домам в жилых районах и микрорайонах;

дворовая территория - территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц; на дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, контейнерные площадки, места для отдыха, сушки белья, дворовые туалеты, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

дворовое пространство - совокупность дворовых территорий, составляющих единое ограниченное зданиями, формирующими двор, пространство для однородного типа использования всеми лицами, имеющими принадлежность к имуществу, расположенному в пределах этой территории;

дворовые постройки - временные подсобные сооружения, расположенные на земельном участке (погреб, голубятня, сарай и т.п.);

детская (игровая) площадка – предметно-пространственная среда, предназначенная для времяпровождения детей широкого возрастного диапазона, содержащая нормируемый комплекс функциональных элементов благоустройства;

домовладение - индивидуальный жилой дом с дворовыми постройками и земельный участок, на котором данный дом расположен;

домовые знаки - аншлаг (указатель наименования улицы, площади, проспекта), номерной знак (указатель номера дома и корпуса), указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержатели, памятные доски, полигонометрический знак, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатели камер магистральной и колодцев водопроводной сети, указатель канализации, указатель сооружений подземного газопровода;

защитное ограждение (барьер) - ограждение стандартного типа, предназначенное для предотвращения непреднамеренного доступа посторонних лиц на место производства строительно-монтажных или земляных работ во избежание несчастных случаев и травматизма, оборудуется в соответствии с требованиями государственного стандарта;

зеленые насаждения - совокупность древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения (включая парки, леса, особо охраняемые природные территории, бульвары, скверы, сады, газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья и кустарники);

земляные работы - работы, связанные с выемкой, укладкой грунта, с нарушением грунтового покрытия территории поселения;

зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного, массового отдыха, купания и рекреации;

иллюминация - это праздничное декоративное освещение, оформление, предназначенное для украшения улиц, площадей, сооружений и элементов ландшафта без необходимости создания определенного уровня освещенности;

индивидуальная застройка - группы индивидуальных жилых домов с отведенными территориями (земельными садово-огородными участками и/или палисадниками, надворными хозяйственными и иными постройками), участки регулярной малоэтажной застройки усадебного типа;

инженерные коммуникации - сети инженерно-технического обеспечения: водопровод, газопровод, канализация, трубопроводы, линии электропередачи, связи и иные инженерные сооружения, существующие либо прокладываемые на территории поселения;

коммунально-бытовое оборудование (далее - КБО) - емкости, предназначенные для сбора случайного и бытового мусора, устанавливаемые на объектах общего пользования (урны, баки и малогабаритные контейнеры объемом до 1,2 куб. м; бункеры-накопители объемом свыше 1,2 куб. м), может быть стационарным и мобильным;

контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

крышное озеленение - использование кровель зданий и сооружений для создания на них архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, цветников, садов, площадок с деревьями и кустами и пр.);

малые архитектурные формы (МАФ) - сооружения, в том числе нестационарные и временные, используемые для организации открытых пространств и дополняющие архитектурно-градостроительную либо садово-парковую композицию. В зависимости от использования они подразделяются на объекты функционального назначения (такие как столы, скамьи, садовые диваны, урны, ограды и заборы, фонари и декоративные опоры освещения, стационарное оборудование для декоративной подсветки зданий и сооружений, телефонные кабины, платежные терминалы, остановочные павильоны пассажирского транспорта, беседки, навесы, киоски и павильоны) и объекты декоративного назначения (газонные и тротуарные декоративные ограждения, декоративные стенки, малые скульптуры (композиции), декоративные и плескательные бассейны, декоративные фонтаны, элементы праздничной декоративной подсветки (иллюминации), цветочные конструкции, кадки, вазоны, паркетные решетки и прочее). Малые архитектурные формы могут быть стационарными и мобильными;

малые скульптуры (композиции) - выполненные различными способами произведения монументально-декоративного искусства, перемещение которых возможно без нанесения несоразмерного ущерба их назначению, используемые для дополнения архитектурно-градостроительной либо садово-парковой композиции;

мерцающий свет - светодинамический эффект, предусматривающий смену характеристик светового потока (цвет, яркость, очередность включения и т.п.);

минимальный перечень элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории поселения безопасной, удобной и привлекательной среды обитания;

наружное освещение - совокупность элементов, предназначенных для освещения в темное время суток автомобильных дорог общего пользования местного значения, улиц, площадей, парков, скверов, бульваров, дворов и пешеходных дорожек поселения;

несанкционированная свалка - несанкционированное размещение (складирование) бытовых, строительных или производственных отходов, а также грунта, образовавшихся в результате хозяйственной деятельности юридических или физических лиц, на площади свыше 50 квадратных метров и (или) объемом свыше 30 кубических метров;

нестационарный торговый объект (НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-

технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, торговый автомат (вендинговый автомат), торгово-остановочный комплекс;

нормируемый комплекс элементов благоустройства - минимально необходимый комплекс элементов благоустройства, определяемый настоящими Правилами и позволяющий обеспечить на территории объекта благоустройства комфортную, безопасную и привлекательную среду;

обеспечение работ по благоустройству, содержанию и уборке - это непосредственное выполнение работ собственником или владельцем объекта благоустройства или выполнение их путем привлечения на договорных условиях подрядной организации с обязательным установлением критериев качества работы;

общественные пространства - не предназначенные для движения транспорта территории общего пользования, в том числе пешеходные зоны, площади, улицы, скверы, парки, бульвары, а также подземные и надземные части зданий и сооружений (галереи, пассажи, атриумы и другие), специально предназначенные для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков на территориях массового посещения общественного, делового назначения;

объект общего пользования - часть территории поселения, используемая неограниченным кругом лиц, предназначенная для организации транспортных и пешеходных потоков, проведения массовых мероприятий, отдыха, прогулок, развлечений;

объект озеленения - озелененная территория, предназначенная для рекреационных целей, организованная по принципам ландшафтной архитектуры, включающая в себя в соответствии с функциональным назначением все необходимые элементы благоустройства (дорожно-тропиночную сеть, площадки, скамейки, малые архитектурные формы и т.д.);

объекты благоустройства - земельные участки и иные объекты недвижимости; расположенные на улично-дорожной сети объекты дорожного хозяйства, для создания которых не требуется получение разрешения на строительство; специализированные площадки (детские, спортивные, площадки для выгула и дрессировки животных, контейнерные площадки для сбора отходов, открытые автостоянки); нестационарные торговые объекты, объекты бытового обслуживания и сферы услуг, в том числе платежные терминалы, банкоматы, телефонные будки, уличные туалеты; рекламные и информационные конструкции; элементы обустройства дорог и линейных объектов, такие как опоры контактных сетей электротранспорта, освещения, электросетей, шкафы питания, водоразборные колонки, люковое хозяйство подземных инженерных сетей и малые архитектурные формы, используемые для оформления, пластической организации пространства и обеспечения эксплуатации по функциональному назначению;

объекты благоустройства территории - территории поселения, на которых осуществляется деятельность по комплексному благоустройству: улицы, проспекты, площади, бульвары, парки, скверы, пляжи, дворы; функционально-планировочные образования; территория поселения в целом, и иные территории поселения;

озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также комплексный процесс, связанный с проведением работ по различным видам инженерной подготовки (вертикальная планировка, террасирование, кронирование и др.) и благоустройству озелененных территорий: непосредственной посадкой деревьев, в том числе крупномеров, кустарников, созданием травянистых газонов, цветников, альпинариев и рокариев, устройством специализированных садов и т.д.;

озелененные территории - территории с расположенными на них природно-антропогенными и антропогенными объектами;

озелененные территории общего пользования - скверы, парки, сады и бульвары, расположенные на территориях общего пользования;

озелененные территории ограниченного пользования - озелененные территории юридических и физических лиц;

озелененные территории специального назначения - санитарные зоны, водоохранные зоны, озеленение кладбищ, питомники саженцев;

организация работ по благоустройству, содержанию и уборке - осуществление комплекса мер, направленных на создание условий для выполнения работ, включая установление видов и объемов работ, финансовое обеспечение и установление лиц (физических, должностных, юридических), ответственных за обеспечение работ;

остекленный фасад - фасад, выполненный из сплошного остекления, занимающего всю плоскость фасада или значительную ее часть;

отведенная территория - часть территории поселения, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, принадлежащая физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на правах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

пастбище - земельные угодья с травянистой растительностью, используемые для выпаса сельскохозяйственных животных;

пешеходные зоны - участки территории поселения, на которых осуществляется движение населения в прогулочных и культурно-бытовых целях, в целях транзитного передвижения и которые обладают определенными характеристиками: наличие остановок наземного общественного транспорта, высокая концентрация объектов обслуживания, памятников истории и культуры, рекреаций и т.п., высокая суммарная плотность пешеходных потоков. Пешеходные зоны могут формироваться на эспланадах, пешеходных улицах, пешеходных частях площадей;

повреждение зеленых насаждений - механическое, термическое, химическое и (или) иное воздействие, которое привело к нарушению целостности кроны, ветвей древесно-кустарниковой растительности, ствола, корневой системы, газона и живого напочвенного покрова, потере декоративных качеств, а также загрязнение почвы на озелененных территориях вредными для растений веществами, влекущие прекращение роста зеленых насаждений;

праздничное и тематическое оформление – комплексное оформление территорий, улиц и площадей, зданий и сооружений, витрин предприятий и объектов торговли элементами праздничного оформления в соответствии с разработанной концепцией оформления сельского поселения к мероприятию;

придомовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенными на указанном земельном участке объектами в границах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если земельный участок не поставлен на кадастровый учет, придомовой территорией является земельный участок с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома, и выездами на дороги общего пользования;

прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими Правилами в соответствии с порядком, установленным областным законом;

прогон сельскохозяйственных животных и птицы - передвижение сельскохозяйственных животных от места их постоянного нахождения до места выпаса и обратно;

пункт размещения средств индивидуальной мобильности - элемент благоустройства, предназначенный для обозначения мест размещения средств индивидуальной мобильности, путем нанесения специальной разметки;

санитарная очистка территории - сбор с определенной территории, вывоз и утилизация (обезвреживание) твердых бытовых и крупногабаритных отходов;

свалочный очаг - скопление отходов (мусора), возникшее в результате самовольного (несанкционированного) размещения, объемом до 30 кубических метров и (или) на площади до 50 квадратных метров;

случайный мусор - отдельные элементы (фрагменты) отходов производства и потребления, не образующие скоплений, возникающих на объектах общего пользования в период между уборками, осуществляемыми с фиксированной периодичностью;

сельскохозяйственные животные и птицы - разводимые человеком для удовлетворения хозяйственных потребностей, находящиеся на содержании владельца в нежиллом помещении, в хозяйственных постройках (в том числе коровы, овцы и козы, свиньи, лошади, кролики, нутрии, пушные звери, куры, гуси, утки, перепела, индюки, пчелы), для производства традиционных продуктов питания и сырья животного происхождения;

собственник объекта благоустройства (далее - собственник) - лицо (юридическое, физическое и индивидуальный предприниматель), обладающее правом собственности на земельный участок, здание (помещение в нем), сооружение, выступающее в качестве владельца, распорядителя, пользователя объекта благоустройства, в том числе его функционально-, конструктивно- и планировочно-неотъемлемых элементов;

содержание объекта благоустройства - осуществление уборки объекта благоустройства и обеспечение безопасности, надлежащего физического, технического состояния и привлекательного внешнего вида элементов благоустройства, находящихся на объекте, в процессе их создания, размещения, эксплуатации и демонтажа;

содержание территорий - комплекс мероприятий, связанных с содержанием фасадов зданий, сооружений, малых архитектурных форм, ограждений, строительных площадок, зеленых насаждений, подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на земельном участке;

специализированные организации - юридические лица различной организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие специальные виды деятельности в области благоустройства территории поселения на основании заключенных муниципальных контрактов;

спортивная площадка - плоскостное спортивное сооружение, предназначенное для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, содержащее нормируемый комплекс функциональных элементов благоустройства;

средство индивидуальной мобильности - транспортное средство, имеющее одно или несколько колес (роликов), предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя (двигателей) (электросамокаты, электроскейтборды, гироскутеры, сигвеи, моноколеса и иные аналогичные средства);

стационарное оборудование для декоративной подсветки - комплексные осветительные системы, предназначенные для оформления внешнего облика зданий и сооружений в темное время суток, и (или) устройства для локальной подсветки отдельных архитектурных элементов (прожекторы, настенные светильники);

тактильное покрытие - покрытие с ощутимым изменением фактуры поверхностного слоя;

уборка объекта благоустройства - выполнение работ по очистке объекта от пыли, грязи, случайного мусора, снега, наледи, грунтовых наносов, атмосферных осадков и их образований, подметанию, зачистке, мойке, покосу сорной растительности, очистке кровли, удалению всех видов отходов;

уборка территории - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, перемещение средств индивидуальной мобильности, оставленных вне пунктов размещения и (или) проката средств индивидуальной мобильности, в места сбора и размещения таких средств, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

улица - часть территории поселения, используемая для организации транспортных и пешеходных потоков, спланированная и обустроенная в соответствии с градостроительными нормами; улицы подразделяются на магистральные (скоростного, непрерывного, регулируемого движения), районного

значения (транспортно-пешеходные, пешеходные, парковые, жилой и коммунальной зоны и т.д.);

фасад - наружная (главная, боковая, дворовая) сторона здания;

фриз - элемент фасада здания или его архитектурного элемента (карниза) в виде горизонтальной полосы, выделенной из общей плоскости стены при помощи декоративных или конструктивных средств;

фронтон - завершающая часть фасада здания, выступающая выше уровня кровли, измеряемая от верхней отметки окон последнего этажа или выступающих элементов до верхней отметки фасада;

функционально-планировочные образования - территории с установленным видом основного функционального использования, включающие в себя зоны жилой, общественно-деловой и смешанной застройки, производственной застройки, инженерной и транспортной инфраструктуры, рекреационные зоны, зоны сельскохозяйственного использования, зоны специального назначения, в том числе зоны размещения военных и иных режимных объектов, кладбищ, прочие зоны специального назначения;

центральные улицы - улицы, характеризующиеся сосредоточением объектов общественного, административного и культурного назначения, а также улицы (площади, кварталы), представляющие историко-культурную ценность;

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

2. Организация уборки территорий сельского поселения

2.1. Все граждане, находящиеся на территории сельского поселения, должны участвовать в обеспечении и поддержании чистоты, в том числе на территориях частных домовладений, в пределах обязанностей, установленных настоящими Правилами.

2.2. Юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, должностные и физические лица обязаны обеспечить вывоз и утилизацию отходов и мусора, а также обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого находятся места сбора и накопления таких отходов.

Уборочные работы производятся в соответствии с требованиями настоящих Правил и действующим законодательством.

2.3. Благоустройство и содержание объектов, находящихся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, организуются за счет средств бюджета соответствующего уровня и осуществляются путем предоставления данных объектов отраслевым и территориальным подразделениям соответствующих

органов исполнительной власти в порядке и на правах, установленных действующим законодательством.

Работы по благоустройству и содержанию территорий общего пользования (за исключением территорий, находящихся в частной собственности, и прилегающих территорий, закрепленных на основании соответствующих договоров) осуществляются на основании контрактов, заключаемых в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Физические и юридические лица могут участвовать в благоустройстве (содержании) указанных территорий за счет собственных средств путем заключения договора с администрацией Лотаковского сельского поселения.

2.4. Не допускается нарушение установленных настоящими Правилами, нормативными актами Лотаковского сельского поселения, отраслевыми регламентами и иными документами требований к выполнению работ по благоустройству, содержанию и уборке, в том числе повлекшее загрязнение территорий поселения.

Ответственность за своевременность и качество выполнения работ по благоустройству и уборке, а также за поддержание чистоты на объектах благоустройства несут собственники (владельцы).

В случае если объект благоустройства передан собственником владельцу в установленном законом порядке, ответственность за нарушение или неисполнение требований по содержанию объектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами, возлагается на владельца. В иных случаях ответственность возлагается на собственника.

В случае привлечения на договорной основе организации, индивидуального предпринимателя, физического лица собственники (владельцы) обязаны обеспечить контроль своевременности и качества выполнения работ, а при ненадлежащем выполнении работ со стороны организации, индивидуального предпринимателя, физического лица предпринять меры, предусмотренные условиями договора, для устранения нарушений и ликвидации их последствий (при возникновении).

2.5. Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности (далее - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели), являющиеся собственниками, владельцами, пользователями расположенных на территориях Лотаковского сельского поселения земельных участков, зданий, встроенных и пристроенных помещений, строений и сооружений, в том числе обладающие указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, должны систематически производить на данных земельных участках:

санитарную уборку, сбор и вывоз отходов, мусора, уличного смета, образующихся в результате жизнедеятельности населения, а также деятельности организаций, учреждений, предприятий, индивидуальных предпринимателей, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

своевременное скашивание газонных трав, уничтожение сорных и

карантинных растений.

2.6. Ответственными за организацию и обеспечение требований настоящих Правил являются:

для юридических лиц - руководители, если иное не установлено внутренним распорядительным документом;

для объектов торговли, сферы услуг и бытового обслуживания - собственники (владельцы) данных объектов, индивидуальные предприниматели;

в многоквартирных домах - руководители или уполномоченные лица организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;

в садоводческих, гаражных, жилищно-строительных кооперативах, товариществах собственников жилья и прочих потребительских кооперативах и товариществах - законные представители;

на незастроенных территориях - собственники (владельцы) земельных участков;

в частных домовладениях - собственники (владельцы).

2.7. На проезжей части улиц, тротуарах, лестничных сходах и других составляющих частях автомобильных дорог, а также на тротуарах, находящихся на мостах, на технических тротуарах, примыкающих к инженерным сооружениям, уборочные работы обеспечивают собственники (владельцы) в соответствии с регламентами выполнения работ по содержанию улично-дорожной сети.

2.8. На озелененных участках улично-дорожной сети организацию и обеспечение уборочных работ, включая покос сорной растительности, осуществляет собственник (владелец) земельного участка в соответствии с регламентами выполнения работ на объектах озеленения.

2.9. На линейных остановочных пунктах пассажирского транспорта, включая регулярную очистку от объявлений (за исключением торгово-остановочных пунктов), организацию и обеспечение уборочных работ осуществляют собственники (владельцы) линейных остановочных пунктов пассажирского транспорта; на торгово-остановочных пунктах - собственники и владельцы торговых объектов.

2.10. На объектах озеленения, в том числе в парках и скверах, организацию и обеспечение уборочных работ осуществляют собственники (владельцы) указанных объектов.

2.11. Организацию работ по уборке (включая покос сорной растительности) земельных участков береговых полос и водоохраных зон водных объектов общего пользования в границах, определенных Водным кодексом РФ, осуществляют собственники (владельцы) указанных территорий в порядке и на основаниях в соответствии с действующим законодательством о разграничении полномочий государственных органов и органов местного самоуправления.

2.12. На специально выделенных территориях, используемых для рекреационных целей (пляжи, набережные и др.), содержание и уборка обеспечиваются их собственниками (владельцами). Содержание данных объектов, помимо прочих работ, в обязательном порядке должно предусматривать организованный сбор и вывоз бытовых отходов, образующихся в процессе эксплуатации объекта.

2.13. Собственники (владельцы) обязаны обеспечить содержание и уборку длительное время не используемых и не осваиваемых территорий, находящихся в собственности или владении.

2.14. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию и устранение последствий, включая скол и вывоз льда в зимний период, возлагается на собственников и владельцев инженерных сетей.

Обследование люков смотровых колодцев, других подземных коммуникаций должно производиться собственниками и владельцами в соответствии с нормами и правилами технической эксплуатации инженерных сетей. Выявленные нарушения и повреждения должны быть устранены собственниками (владельцами) в сроки, соответствующие установленным нормам и правилам и позволяющие обеспечить безопасность эксплуатации как самой инженерной сети, так и объекта благоустройства, на котором она расположена.

2.15. Уборка объектов благоустройства производится в соответствии с отраслевыми регламентами, с учетом фактических погодных условий, преимущественно в период наименьшей интенсивности транспортного и пешеходного движения.

2.16. На территории Лотаковского сельского поселения в соответствии с постановлением Правительства Брянской области «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Брянской области» накопление отходов осуществляется следующими способами:

2.17. На территории Лотаковского сельского поселения установлен без контейнерный вывоз отходов

2.18. При сборе отходов мусоровозами, следующими по четко определённым маршрутам по графику, водители мусоровозов не должны допускать переполнения ковшей (мусороприёмных контейнеров) и, как следствие, высыпания отходов (мусора) на землю. Водитель мусоровоза на каждой точке остановки по маршруту обязан погрузить весь мусор. За несвоевременный вывоз отходов, а так же отходов, скопившихся в результате нарушения графиков вывоза ТКО установлена административная ответственность.

2.19. Запрещается выносить на придомовые территории коммунальные отходы, обрезанные ветки, металлолом, ботву растений, строительный мусор без предварительного согласования, заявки и оплаты за транспорт со специализированными предприятиями;

хранить коммунальный мусор на территории двора более 3-х суток, закапывать мусор в землю, выбрасывать мусор из окон домов;

сжигать коммунальные отходы, листву, ветки деревьев, тару, производственные отходы, разводить костры, в том числе на территориях хозяйствующих субъектов и частных домовладений, газонах придомовых (прилегающих) территорий.

3. Содержание объектов благоустройства территории

3.1. Чистота на объектах общего пользования, дворовых территориях, в местах массового пребывания людей обеспечивается собственниками (владельцами) в течение всего дня.

3.2. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления собственниками (владельцами) устанавливается уличное коммунально-бытовое оборудование. Элементы уличного КБО должны быть удобными в использовании и очистке, гигиеничными, гармонирующими с общим оформлением объекта благоустройства. Их размещение не должно создавать помех передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

Дизайн урн, устанавливаемых на центральных улицах, должен соответствовать архитектурно-художественным концепциям объектов благоустройства территории.

3.3. КБО в обязательном порядке устанавливается на рынках, парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового пребывания людей, на улицах, на остановках пассажирского транспорта, у входа в объекты торговли, сферы услуг и бытового обслуживания собственниками (владельцами) указанных объектов. Конфигурация и емкость КБО определяются в зависимости от места размещения и предполагаемой интенсивности использования.

3.4. КБО устанавливают с интервалом не более 40 м на центральных улицах, рынках и других местах массового посещения населения; в парках, скверах, садах, на бульварах и площадях следует устанавливать урны (до двух единиц) около каждой скамьи (лавки, садово-паркового дивана), а при их отсутствии - вдоль пешеходных дорожек с интервалом не более 50 метров; на второстепенных улицах, во дворах и иных территориях - с интервалом не более 100 м.

На остановках пассажирского транспорта КБО устанавливается в количестве не менее одной единицы емкостью 40 - 50 литров.

3.5. У входов в объекты торговли, сферы услуг и бытового обслуживания собственниками и владельцами данных объектов устанавливаются урны (не менее одной). При наличии нескольких входов в один торговый объект урнами оборудуется каждый вход. Урны должны находиться с наружной стороны входа (на улице); допускается выставление незакрепленных урн на время работы объекта торговли, сферы услуг и бытового обслуживания.

3.6. Установка уличного КБО и его очистка осуществляются собственниками (владельцами) объектов благоустройства.

Очистку мусорных урн, установленных у входов в здания (сооружения) и в границах объектов благоустройства территории, обеспечивают собственники (владельцы) по мере заполнения, но не реже одного раза в день.

Урны, расположенные на остановках пассажирского транспорта, обязаны очищать собственники и владельцы остановок, а урны, установленные у объектов торговли, сферы услуг и бытового обслуживания, - указанные организации.

Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Покраска урн производится по мере необходимости, но не реже одного раза в год (до 20 апреля).

3.7. Вывоз скола асфальта (фала) и грунта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы непосредственно в процессе выполнения работ.

3.8. Вывоз порубочных остатков после сноса и обрезки деревьев осуществляется организациями, производящими работы: с центральных улиц - в течение 1 суток; с остальных улиц и дворовых территорий - в течение 3 суток.

Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, удаляются: с центральных улиц - в течение одного месяца; с остальных улиц и дворовых территорий - в течение 3 месяцев.

В зимний период при температуре ниже -10°C работы по фрезерованию и корчевке пней не проводятся.

3.9. Упавшие вследствие возникновения аварийной (чрезвычайной) ситуации деревья должны быть удалены собственниками и владельцами соответствующих территорий:

- с проезжей части дорог и от линий электропередач - в течение 2 часов с момента обнаружения;

- с тротуаров, от фасадов жилых и производственных зданий - в течение суток с момента обнаружения;

- с других территорий - в течение 2 суток с момента обнаружения.

3.10. Мойка автомобильного транспорта и иных транспортных средств должна осуществляться в специально оборудованных для этих целей автомоечных комплексах.

3.11. Предприятия автомобильного и иного наземного пассажирского транспорта обязаны выпускать на линию транспортные средства в чистом виде. кузов, окна и колеса транспортного средства должны быть очищены от пыли и грязи.

3.12. Собственники и владельцы объектов, предназначенных для проведения публично-массовых мероприятий и организации отдыха населения, мест массового пребывания людей, в том числе рынков, пляжей, объектов общественного питания, объектов религиозного назначения, кладбищ, а также строительных объектов, автозаправочных станций, автомоек и ремонтных мастерских и иных объектов, предполагающих длительное пребывание людей, обязаны обеспечить наличие стационарных канализованных туалетов или мобильных туалетных кабин (модулей) для персонала и посетителей.

Общественные стационарные туалеты и биотуалеты должны содержаться собственниками (владельцами) в надлежащем техническом и санитарном состоянии; их уборка и дезинфекция должны осуществляться по мере необходимости.

3.13. Запрещается сбор, временное хранение и вывоз ртутьсодержащих отходов (люминесцентных ламп) с другими отходами производства и потребления. Ртутьсодержащие отходы (1-й класс опасности) передаются собственниками и владельцами специализированным организациям для демеркуризации.

Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами (а также ТСЖ, ЖСК, ЖК и др.), обязаны обеспечить передачу ртутьсодержащих отходов, в том числе осветительных устройств (приборов) и электрических ламп, содержащих ртуть, а также батарей и аккумуляторов (за исключением автомобильных), образующихся в результате эксплуатации многоквартирного дома и поступающих от жильцов, специализированным организациям, имеющим лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности для демеркуризации.

3.14. На территории поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления, в том числе твердые коммунальные, крупногабаритные, строительные отходы, грунт и иные отходы, в несанкционированных местах. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет ликвидировать свалочный очаг (свалку) и произвести очистку территории, а при необходимости - рекультивировать поврежденный земельный участок и компенсировать ущерб, причиненный окружающей среде, в соответствии с действующим законодательством.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления, в том числе твердые коммунальные, крупногабаритные, строительные отходы, грунт и иные отходы, в несанкционированных местах, удаление отходов и рекультивацию территорий свалок производят собственники и владельцы земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Для сбора жидких отходов в не канализованных помещениях (в том числе индивидуальных домовладениях, предприятиях, организациях) должны устраиваться водонепроницаемые выгребные ямы.

Расположение выгребных ям должно определяться планом застройки земельного участка, расстояние от фундаментов зданий и сооружений должно соответствовать требованиям СНиП.

Расстояние от окон жилых домов до дворовых уборных должно быть не менее 8 - 10 м. В случае если размеры земельного участка не позволяют соблюдать данные требования, то дворовая уборная должна располагаться на максимально возможном удалении. Дворовая уборная должна иметь надземную часть и выгреб. Надземные помещения сооружать из плотно пригнанных материалов (досок, кирпичей, блоков и т.д.). Объем выгреба рассчитывают исходя из численности населения, пользующегося уборной.

Глубина выгребных ям зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров.

Не допускается наполнение выгребных ям отходами выше чем до 0,35 метра от поверхности земли.

Очистка выгребных ям должна производиться по мере наполнения, но не реже двух раз в год.

3.16. На территории поселения **запрещается:**

вывозить и выгружать все виды отходов в не отведенные для этой цели места, закапывать отходы в землю;

сжигать все виды отходов на улицах, площадях, в скверах, парках, на бульварах, во дворах индивидуальных домовладений и многоквартирных жилых домов, на территориях организаций, на свалках;

загрязнять улицы при перевозке отходов производства и потребления, мусора и иных сыпучих и жидких материалов на подвижном составе; осуществлять перевозку (в том числе специализированным транспортом) отходов производства и потребления, мусора, сыпучих и жидких материалов без принятия мер и использования средств (приспособлений), предотвращающих загрязнение улиц в процессе транспортирования;

выбрасывать мусор из автомобилей;

сорить на улицах, площадях и других местах общего пользования, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;

загрязнять территории общего пользования отходами производства и потребления, в том числе строительными отходами и отходами жизнедеятельности домашних животных;

выбрасывать и сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливне приёмники ливневой канализации, загрязнять полотно проезжей части при осуществлении выезда подвижного состава с грунтовых дорог, строительных площадок и т.д.;

выбрасывать мусор с крыш, из окон, балконов (лоджий) зданий;

складировать скол асфальта (фала) и грунта на озелененных территориях, в том числе на газонной части тротуаров, дворовых и внутриквартальных территорий;

складировать строительные материалы, грубые корма (сено, солома, силос), органические удобрения, мусор, грунт, оборудование, порубочные остатки после сноса и обрезки деревьев, удаления упавших деревьев, пней, оставшихся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, другие предметы на проезжей части и тротуарах, газонах, на территориях общего пользования и на территориях, прилегающих к зданиям, земельным участкам индивидуальных домовладений;

мыть автомашины и другие транспортные средства у водоразборных колонок, в открытых водоемах и на их берегах, на площадях, в скверах, парках и в иных неустановленных местах; стирать белье у водоразборных колонок и в открытых водоемах;

производить сброс хозяйственно-бытовых сточных вод и выпускать канализационные стоки на рельеф местности, в водные объекты, на тротуары, проезжую часть дорог, в ливневую канализацию, дренажные каналы, приемные лотки дождевых вод;

производить торговлю фруктами, овощами и другими продуктами на улицах, площадях, стадионах и других местах, не отведенных для этих целей;

размещать объекты торговли, временные и сезонные сооружения на проезжей части дорог;

размещать объекты торговли, временные и сезонные сооружения (кроме предназначенных для обеспечения пассажирских перевозок) на газонной части улиц, скверов, парковой и лесной зоны без согласования в установленном порядке;

складировать около торговых точек, торговых объектов, рынков, ярмарок тару, запасы товаров, производить торговлю без специального оборудования;

оставлять на улицах тару и остатки некондиционного или нереализованного товара от нестационарных торговых точек;

купать животных в местах массового купания людей;

выгуливать животных в парках, скверах, бульварах, на детских площадках и стадионах в нарушение порядка, установленного муниципальным правовым актом;

выжигать сухую растительность;

устанавливать малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства без согласования, а также в нарушение установленного порядка;

устройство и эксплуатация дренажных выгребных ям;

обустраивать выгребные ямы на объектах общего пользования, за территорией частных домовладений;

выпуск канализационных стоков открытым способом в дренажные канавы, приемные лотки дождевых вод, проезжую часть, водные объекты и на рельеф местности;

наносить на фасады зданий и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений (в том числе кровли, ограждения, защитные решетки, окна, балконы, лоджии, двери, карнизы, водосточные трубы, информационные таблички и др.) надписи и графические изображения (граффити) в нарушение установленного порядка;

движение, остановка, стоянка, парковка транспортных средств на газонах, клумбах, цветниках, детских площадках и спортивных площадках;

оставление транспортных средств без кузовных деталей и элементов ходовой части, имеющих признаки брошенного транспортного средства, вне специально отведенных мест, предназначенных для стоянки автотранспорта, в том числе на придомовых территориях индивидуальных и многоквартирных домов;

стоянка автотранспорта вне специально отведенных мест, препятствующая осуществлению работ по уборке и содержанию проезжей части автомобильных дорог общего пользования местного значения и улиц;

оставление транспортных средств на подъездных путях к контейнерной площадке, создающее помехи движению специализированного мусоровозного транспорта;

транспортировка сыпучих грузов без укрытия пологом;

транспортировка груза волоком;

сбрасывание тяжелых предметов при осуществлении погрузочно-разгрузочных работ на проезжей части и тротуарах с твердым покрытием;

накапливать, складировать отходы производства и потребления вне контейнеров, бункеров или в контейнеры, бункеры не предназначенные для таких видов отходов, вне специально отведенных мест, в том числе на придомовой территории;

организовывать стихийные (необорудованные) места (площадки) накопления, складирования отходов;

размещать пункты размещения средств индивидуальной мобильности без согласования их месторасположения в установленном действующим законодательством порядке;

оставлять средства индивидуальной мобильности вне пунктов размещения и (или) проката средств индивидуальной мобильности;

самовольно вырубать деревья и кустарники на территориях общего пользования; повреждать саженцы деревьев, кустарники, сучья и ветви, срывать цветы; делать надрезы, надписи, прикреплять к деревьям объявления, номерные знаки, указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди; повреждать и уничтожать клумбы, цветники, кустарники, в том числе, в живой изгороди, ходить по ним;

ломать и загрязнять элементы благоустройства в том числе нанесением граффити, расклейкой в непредназначенных для этого местах объявлений и рекламы;

складировать на озелененных территориях и на прилегающих к ним территориях строительные материалы, в том числе материалов, способствующие распространению вредителей растений.

4. Озеленение

4.1. Порядок охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Лотаковского сельского поселения устанавливается правовым актом Администрации Лотаковского сельского поселения и обязателен для исполнения.

4.2. Проектирование нового озеленения осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами, национальными стандартами, сводами и правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Выполнение работ по содержанию объектов озеленения, озелененных территорий производится в соответствии с законом Брянской области «О защите зеленых насаждений».

4.4. На территории поселения используются два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение используется для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

4.5. Стационарное крышное озеленение может быть предусмотрено при проектировании новых зданий и сооружений, имеющих эксплуатируемую крышу, реконструкции и капитальном ремонте существующих зданий и сооружений, имеющих неэксплуатируемую крышу на основании национальных стандартов, сводов, правил и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.6. При производстве работ на объектах озеленения необходимо обеспечить соблюдения норм руководствуясь Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 г. № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в

городах Российской Федерации», Законом Брянской области № 26-З от 09.04.2008 «О защите зеленых насаждений».

4.7 В населенных пунктах запрещается:

повреждение и уничтожение зеленых насаждений, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 г. № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации», Законом Брянской области № 26-З от 09.04.2008 «О защите зеленых насаждений».

хозяйственная и иная деятельность на территориях, занятых зелеными насаждениями, оказывающая негативное воздействие на указанные территории и препятствующая выполнению зелеными насаждениями сред образующих, рекреационных, санитарно-гигиенических и экологических функций, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и Областным законом Брянской области Законом Брянской области № 26-З от 09.04.2008 «О защите зеленых насаждений».

4.8. При реализации мероприятий, связанных с санитарной и другими видами обрезки деревьев и кустарников, вырубкой аварийно-опасных, сухостойных деревьев и кустарников, пересадкой деревьев и кустарников не требуется разрешение на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений на садовых и огородных земельных участках, на земельных участках, занятых ботаническими садами, питомниками для выращивания посадочного материала зеленых насаждений, лесами, а также на земельных участках, используемых для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

4.9. При проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС, в случае уничтожения или повреждения зеленых насаждений при проведении аварийно-спасательных или аварийно-восстановительных работ, основанием для проведения указанных работ является соответствующее решение комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения, муниципального района, на территории которых возникла ЧС.

4.10. При осуществлении работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий, сооружений, линейных и других объектов, лица, производящие указанные работы, обязаны получить условия и требования по сохранению зеленых насаждений, в порядке определенном постановлением Правительства Брянской области.

4.11. При проведении мероприятий по реконструкции зеленых насаждений (в том числе по замене породного состава, ландшафтной перепланировке) уничтожение или повреждение зеленых насаждений проводятся в порядке, определенном постановлением Правительства Брянской области. Проведение мероприятий по реконструкции зеленых насаждений не должно приводить к ухудшению количественных и качественных характеристик зеленых насаждений.

4.12. Проведение работ по сохранению зеленых насаждений обеспечивается

собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков за счет собственных средств в соответствии с регламентами и сроками производства работ на объектах озеленения, в том числе по лечению зеленых насаждений при их повреждении в срок не позже 10 дней с момента установления факта повреждения.

4.14. В секторе индивидуальной и многоэтажной жилой застройки посадка зеленых насаждений от межи или жилого дома разрешается:

для среднерослых деревьев – не ближе 2 метров;

для высокорослых деревьев – не ближе 4 метров;

для кустарников – не ближе 1 метра.

4.15. Владельцы зеленых насаждений **обязаны**:

обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;

в летнее время года в сухую погоду обеспечивать полив газонов, цветников, деревьев и кустарников;

обеспечить сохранность и целостность газонов;

обеспечить соблюдение действующего законодательства в сфере сохранения зеленых насаждений.

4.16. На озелененных территориях **не допускается**:

размещать застройку, за исключением застройки, предназначенной для обеспечения функционирования и обслуживания озелененных территорий;

осуществлять самовольную посадку и вырубку деревьев и кустарников, уничтожение газонов и цветников;

передвигаться на транспортных средствах и ставить их на газонах и цветниках вне зависимости от времени года, за исключением случаев осуществления необходимых работ на данных территориях, с условием обязательного проведения восстановительных работ;

перемещаться, располагаться для отдыха и игр на газонах садов, скверов, мемориальных зон парков, на бульварах, являющихся объектами озеленения общего пользования;

кататься на лыжах и санках на объектах озеленения вне специально отведенных для этого мест;

подвешивать к деревьям и иным зеленым насаждениям гамаки, качели, турники, веревки для сушки белья, крепить к деревьям рекламные и информационные щиты и таблички, выносные конструкции, предназначенные для размещения рекламы и иной информации, указатели направления движения к объектам, афиши, объявления, агитационные материалы, технические конструкции, средства информационного обеспечения участников дорожного движения, оттяжки от столбов, заборов, рекламных щитов, электропроводов, ламп, колючих ограждений;

устанавливать нестационарные объекты, а также объекты дорожного сервиса, в том числе размещать автостоянки и парковки вне зависимости от времени года;

складировать строительные и прочие материалы, отходы, мусор, противогололедные материалы и иные вредные вещества, а также загрязненный песком и противогололедными реагентами снег, сколы льда;

осуществлять раскопку под огороды;
выгуливать на газонах и цветниках домашних животных;
использовать роторные снегоуборочные машины без специальных направляющих устройств, исключающих попадание снега на насаждения;
сжигать листья, траву, ветки, а также осуществлять их смет в лотки и иные водопропускные устройства;
сбрасывать смет и мусор на газоны;
разжигать костры, в том числе проводить мероприятия, предусматривающие использование открытого огня, использовать мангалы и иные приспособления для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня;
надрезать деревья для добычи сока, смолы, наносить им иные механические повреждения;
вывозить снег с земельных участков, занятых многолетними цветами, а также обнажать от снега участки, занятые посадками недостаточно морозостойких растений;
портить скульптуры, скамейки, ограды, урны, детское и спортивное оборудование, расположенные на озелененных территориях;
обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительными отходами.

5. Порядок участия собственников зданий (помещений в них), сооружений в благоустройстве прилегающих территорий

5.1 Индивидуальные дома, строения, сооружения, а также двор, прилегающая территория должны содержаться в чистоте их собственниками (владельцами), пользователями.

5.2. Владельцы индивидуальных жилых домов обязаны:

- 1) поддерживать в исправном техническом и эстетическом состоянии жилые дома, ограждения и другие постройки;
иметь на домах номерные знаки, обозначающие наименование улицы и номер дома;
в случае размещения на угловых домах - названия пересекающихся улиц;
- 2) своевременно производить обрезку веток деревьев и других зеленых насаждений по периметру границ земельного участка, не допуская их касания электро, Интернет, радио и телефонных проводов, проводов связи;
- 3) на территории земельных участков, в соответствии с санитарными нормами, оборудовать ямы для захоронения компоста (листвы и др. растительных и перегнивающих отходов).
- 4) Владельцы индивидуальных жилых домов при наличии скота и птицы обязаны хранить навоз, убраный подстил и другие отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности скота и птицы только в специально отведенных для этих целей местах в пределах отведенного земельного участка.

5.3. При наличии на территории индивидуальных домов или придомовой территории собственных контейнеров для вывоза ТКО, собственники контейнеров

должны содержать их в исправном состоянии с крышкой; своевременно производить окраску контейнера и замену пришедшего в негодность контейнера на новый, дезинфицировать. Дезинфекция производится предприятиями, осуществляющими санитарную очистку по договорам с владельцами, либо владельцами самостоятельно.

5.4. Запрещено, без специального разрешения, складирование и хранение вне дворовой части строительного материала, угля, дров, крупногабаритного мусора, удобрения и иных движимых вещей.

5.5. Для сбора жидких бытовых отходов на территории не канализованных домовладений, в том числе многоквартирных жилых домов, владельцами или балансодержателями устраиваются сливные (помойные) ямы, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций.

5.6 Запрещается устройство сливных (помойных) ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций — далее по тексту уличной территории).

5.7. Дворовые уборные и сливные (помойные) ямы на территориях частных домовладений должны быть удалены от жилых домов и капитальных строений, расположенных на соседних земельных участках в соответствии с требованиями СанПиН.

5.8. Оборудованные без соблюдения санитарных норм и эксплуатационных требований сливные (помойные) ямы на участках частных домовладений и уличной территории, вне зависимости от времени их устройства и эксплуатации, должны быть ликвидированы лицом, осуществившим устройство этой ямы в течение 30-ти дней.

5.9. Дворовой туалет должен иметь наземную часть и водонепроницаемый выгреб. Глубина выгреба зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгреба нечистотами выше, чем на 0,35 метров от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения.

5.10. Помещение дворовых уборных должно содержаться в чистоте, обрабатываться дезинфицирующими растворами, разрешенными к применению.

5.11. Выгребные ямы должны быть герметичными. При наличии дворовых уборных допускается иметь общую выгребную яму и наземную часть с крышкой;

5.12. Сливные (помойные), выгребные ямы должны герметично закрываться крышками во избежание попадания в них животных, птиц, людей.

Бремя содержания (ремонта и дезинфекции) сливных (помойных) ям, выгребов несут собственники индивидуальных домовладений, собственники квартир в многоквартирном жилом доме, непосредственно осуществляющие в них сброс жидких бытовых отходов, либо все жильцы многоквартирного жилого дома, при условии, что сливная (помойная) выгребная яма является общим имуществом жильцов многоквартирного дома, то есть предназначена для обслуживания более одной квартиры.

5.13. В секторе индивидуальной застройки вывоз ТКО и ЖБО осуществляется за счет собственников или лиц, проживающих в домах.

5.14 Железнодорожные пути, полосы отчуждения, откосы, насыпи, переезды, перроны вокзалов, остановочные платформы убираются силами и средствами предприятий, в собственности, аренде, ведении которых они находятся или за которыми закреплены.

5.15 Уборка территорий, на которых размещены надземные сооружения линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых, телекоммуникационных сетей, осуществляется в границах по периметру шириной 2 метра организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач.

5.16 Уборка и содержание уличных парковок, заездных и парковочных карманов, сопряженных с проезжей частью дорог, обеспечиваются специализированными организациями, осуществляющими текущее содержание автомобильных дорог.

5.17 Уборка и содержание открытых наземных автостоянок, а также приобъектных парковок, включая сбор и вывоз мусора, снега, мойку и окраску ограждений и сооружений, очистку от объявлений, а также поддержание в работоспособном состоянии технических элементов регулирования и ограничения движения обеспечиваются их собственниками объектов (владельцами)».

6. Уборка территории поселения по сезонам года

6.1. Санитарная уборка и содержание территорий в весенне-летне-осенний период (с 16 марта по 19 ноября):

производится уборка территории в плановом порядке и ежедневный сбор, по мере накопления, всех видов отходов;

полив зелёных насаждений и газонов производится систематически с учётом правил пользования водой собственниками, владельцами объектов недвижимости и службой жилищно-коммунального хозяйства;

запрещается: сжигание листвы, полимерной тары, плёнки, и т.д. на убираемых территориях;

юридическими и физическими лицами осуществляется своевременное скашивание газонных трав (высота травостоя не должна превышать 15 см.), уничтожение сорных и карантинных растений, особенно растений, которые вызывают аллергические реакции у населения (амброзия, циклохена и прочие), уборка и вывоз скошенной травы;

Администрацией Лотаковского сельского поселения в данный период организуются общественные санитарные дни, субботники по очистке территорий.

6.2. Мероприятия по уходу за территорией в весенне-летне-осенний сезон предусматривают:

весной - обеспечение стока поверхностных вод с проезжей части дорог и тротуаров, удалении сорной, карантинной растительности, покоса газонной травы в зонах зеленых насаждений, не допуская достижения травянистой растительности пятнадцатисантиметровой высоты, устранение мелких повреждений дорожного

покрытия;

летом - очистку от пыли, грязи и случайного мусора тротуаров, пешеходных дорожек, удалении сорной, карантинной растительности, покоса газонной травы в зонах зеленых насаждений, не допуская достижения травянистой растительности пятнадцатисантиметровой высоты, а также профилактику и устранение мелких повреждений дорожного покрытия;

осенью - очистку тротуаров, пешеходных дорожек от пыли, грязи и случайного мусора, подготовку водоотводных сооружений к зиме, профилактику и устранение мелких повреждений дорожного покрытия.

6.4. При переходе от зимнего содержания до начала весенне-летне-осенней механизированной уборки в обязательном порядке производится ручная уборка прилотковой части дорог от грязи и песчаных наносов, накопившихся в течение зимнего периода.

При переходе с весенне-летне-осеннего содержания на зимнее до начала работ по зимнему содержанию в обязательном порядке производится ручная уборка прилотковой части дорог от опавших листьев и веток, скопившихся в результате листопада.

В остальное время ручная уборка производится по мере необходимости в соответствии с погодными условиями.

6.5. На искусственных (мостовых) сооружениях на автомобильных дорогах производится очистка тротуаров от грязи и посторонних предметов, а также проезжей части вдоль тротуаров.

При необходимости производятся работы по очистке и мойке ограждений на мостах (путепроводах) и подходах, очистке перил от грязи, окраске или покрытию перил полимерными веществами, окраске ограждений с нанесением вертикальной разметки.

6.6. На основных транспортных магистральных улицах **не допускается:**

на проезжей части, тротуарах, осевых - наличие смета, грязи, случайного мусора и «стоячей» воды;

засорение газонной части различным мусором в процессе уборки дорог.

6.7. Металлические ограждения, дорожные указатели и знаки должны быть вымыты и находиться в технически исправном состоянии.

Мойка и окраска дорожных указателей, знаков, металлических ограждений производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Уборка парков, скверов и иных объектов озеленения предусматривает подметание дорожно-тропиночной сети, иных твердых покрытий, мойку или протирку полированных, металлических поверхностей, поверхностей из ценных пород камня, садово-парковой мебели, очистку урн, сбор случайного мусора с территорий газонов, цветников и дорожно-тропиночной сети, стрижку живых изгородей, покос газонов и сорной растительности и иные работы, обеспечивающие надлежащее состояние и привлекательный внешний вид объекта.

Уборка озелененных территорий улиц, в том числе газонных частей проезжей части, тротуаров, приствольных лунок деревьев включает в себя сбор случайного мусора с газонов и грунтовых поверхностей, покос газонов и сорной растительности, сгребание опавшей листвы.

6.9. Уборку территорий частных домовладений обеспечивают их собственники (владельцы) с учетом требований настоящих Правил. Чистота на дворовой территории должна быть обеспечена в течение всего дня.

6.10. В период листопада сгребание опавшей листвы с газонных частей объектов озеленения, улиц, внутриквартальных и дворовых территорий обеспечивают собственники (владельцы) указанных территорий.

Листва, собранная открытым способом, подлежит вывозу незамедлительно после сгребания; листва, собранная в пакеты или иные емкости, предотвращающие её разлетание, подлежит вывозу в течение 1 суток после выполнения работ.

Запрещается оставление собранной листвы на период более 1 суток независимо от категории объекта благоустройства территории, способа сбора и хранения.

6.11. Санитарная уборка в зимний период (с 20 ноября по 15 марта):

производится уборка территории, уборка снега и льда службами дорожного хозяйства до начала движения общественного транспорта и по мере необходимости в течение дня;

запрещается загромождение проездов, проходов, укладка снега и льда на газоны;

очистка крыш и наледей на карнизах, водосточных трубах должна производиться систематически силами и средствами юридических и физических лиц - собственниками, владельцами зданий, строений, сооружений;

в период гололеда посыпка или обработка противогололедными материалами тротуаров, проезжей части улиц, площадей и так далее, производится юридическими и физическими лицами (собственниками, владельцами объектов недвижимости) на прилегающей территории, обеспечивая содержание её в безопасном для движения состоянии;

запрещается посыпка технической солью или обработка солевым раствором тротуаров и проезжей части улиц при гололеде.

6.12. Технологии и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц, тротуарах должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

6.13. С началом снегопада в первую очередь обрабатываются наиболее опасные для движения транспортные участки магистральных улиц: крутые спуски и подъемы, мосты. В зонах, где имеет место интенсивное пешеходное движение, следует отказаться от использования (либо свести к минимуму) химических реагентов, наносящих ущерб здоровью человека и животных, растениям, обуви.

Посыпку песком с примесью хлоридов, как правило, начинают немедленно с начала снегопада или появления гололеда. Тротуары следует посыпать сухим песком без хлоридов.

При возникновении гололеда противогололедными материалами обрабатываются в первую очередь лестницы, затем тротуары. Время обработки противогололедными материалами не должно превышать 4 часов с момента обнаружения зимней скользкости.

6.15. Во время сильного снегопада снег с проезжей части должен убираться непрерывно, не допуская превышения уровня 60 мм.

Начало первого цикла технологической операции сгребания и подметания снега в период слабого снегопада осуществляется через 3 часа после окончания операции распределения технологических материалов. При сильных снегопадах операция подметания и сгребания снега осуществляется непосредственно после окончания операции распределения технологических материалов. Уборочные циклы повторяются в соответствии с регламентом содержания улично-дорожной сети в течение всего снегопада, а по его окончании производится завершающее сгребание снега.

Допускается наличие равномерно уплотненного слоя снега, толщина слоя при этом не должна превышать установленных норм.

Запрещается сгребание снега, перемещение снега с улиц на внутриквартальные проезды (выезды).

6.16. Снег, счищаемый с проезжей части улиц, площадей, проездов и т.п., а также с тротуаров и остановок общественного транспорта, сдвигается в прилотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы с последующей уборкой прибордюрных лотков и расчисткой въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений. При формировании снежных валов запрещается перемещение снега на тротуары и газоны.

6.17. В снежных валах должны быть устроены разрывы: на пешеходных переходах, имеющих разметку, - на ширину разметки; на пешеходных переходах, не имеющих разметки, - на ширину не менее 5 м; на остановках пассажирского транспорта - на ширину 30 м. В снежных валах должны также предусматриваться разрывы для обеспечения стока талых вод. На пересечении с пешеходными дорожками, тротуарами, напротив подъездов жилых зданий в валах оставляют широкие проходы.

6.18. Снегоуборочные работы на тротуарах, пешеходных дорожках и остановочных пунктах пассажирского транспорта производятся в комплексе с уборкой проезжей части дорог.

Снег с тротуаров и пешеходных дорожек убирается на обочину с растительностью или по краю тротуара в сторону проезжей части дороги с соблюдением следующих условий: - складирование снега по краю проезжей части допускается только в случае, если тротуар или пешеходная дорожка составляет в ширину менее 2 м и снег не будет препятствовать движению транспорта.

В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы следует укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

6.19. В скверах, парках, на площадях допускается временное складирование снега, не загрязненного химическими реагентами, на территории газонов - при условии сохранности зеленых насаждений и оттока талых вод.

6.20. Работы по удалению собранного снега и льда с проезжей части дорог должны начинаться сразу после окончания снегопада.

В случае интенсивного и длительного выпадения снега вывоз должен осуществляться непосредственно во время снегопада.

Своевременное удаление снега и льда (скола) обеспечит нормальную

пропускную способность дорог и уменьшит возможность возникновения снежно-ледяных образований.

Уборка снега с улиц, площадей, проездов и т.п. осуществляется на специально подготовленные площадки («сухие» снегосвалки).

В первую очередь вывоз собранного снега с улиц и проездов осуществляется от остановок пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, мостов, въездов на территорию лечебно-профилактических учреждений и других социально значимых объектов, по окончании первоочередных работ осуществляется уборка снега от прочих объектов. Время зачистки при лотковой зоны и вывоза снега с основных транспортных магистралей не должно превышать 5 суток, для улиц местного значения в жилой застройке - 6 суток.

6.21. Организация уборки снега на территориях, обслуживаемых специализированными организациями по муниципальному заказу, осуществляется под контролем уполномоченного органа местного самоуправления.

6.22. Собственники (владельцы) жилых и нежилых зданий, сооружений обязаны обеспечить своевременную очистку их кровель, карнизов, козырьков, водосточных труб от снега, наледи и сосулек.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега.

Перед сбросом снега, а также в местах образования сосулек проводятся мероприятия, обеспечивающие безопасность пешеходов, в том числе ограждение участка яркими лентами. Сброс снега и сосулек осуществляется только в светлое время суток.

При сбрасывании снега с крыш, балконов должны быть приняты меры по обеспечению сохранности деревьев, кустарников, воздушных инженерных сетей, растяжек контактных сетей, светофорных объектов, дорожных знаков.

При необходимости сброса снега с кровли здания или сооружения на участки тротуаров, дорог, объектов общего пользования незамедлительно по окончании работ снег должен быть собран и вывезен собственником (владельцем) здания или сооружения во избежание повторного загромождения снегом очищенных территорий.

6.23. Удаление на дорогах наледей, появившихся в результате аварий на подземных инженерных водонесущих сетях, производится собственниками (владельцами) указанных сетей незамедлительно после устранения аварийной ситуации. В случае непринятия мер по ликвидации наледных образований в целях обеспечения безопасности дорожного движения указанные работы производятся уполномоченным органом местного самоуправления с составлением акта выполненных работ для последующего предъявления претензий по возмещению затрат.

6.24. При устранении аварийных ситуаций на подземных инженерных сетях восстановление асфальтобетонных покрытий в местах разрывов производится с применением «зимних» асфальтобетонных смесей и технологий. При окончании зимнего периода собственники (владельцы) подземных инженерных сетей проводят обследование объектов зимних работ и производят комплекс мероприятий по устранению выявленных просадок, провалов и разрушений

дорожных и тротуарных покрытий.

6.25. Барьерные ограждения, дорожные знаки и указатели должны очищаться от снега, наледи организацией, производящей уборку проезжей части или обслуживание элементов организации дорожного движения.

6.26. При уборке территории муниципального образования в зимний период **запрещается:**

выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

складировать снег, собранный с отведенных территорий, в том числе дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок и иных объектов, на тротуарах и иных территориях общего пользования;

применять угольные шлаки, пепел, золу или зольные образования в качестве противогололедного реагента на тротуарах, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах;

повреждать цветники, кустарники и другие зеленые насаждения при роторной переброске снега и перемещении скола льда;

формировать снежные валы при очистке проезжей части на пересечениях дорог и улиц в одном уровне; на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром; на тротуарах;

сбрасывать снег, лед и мусор в кюветы, водоотводные каналы и воронки водосточных труб;

оставлять на тротуарах и проезжей части улиц снег, сброшенный с козырьков и крыш зданий и сооружений;

скапливать смесь реагентов и подтаявшего снега в зоне остановок общественного транспорта и других местах;

вывозить смесь реагентов и подтаявшего снега в неустановленные для этих целей места.

7. Размещение афиш, объявлений, плакатов и других материалов информационного, агитационного, рекламного характера

7.1. Размещение объявлений физических и юридических лиц, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, осуществляется на досках для объявлений. Максимальный размер досок для объявлений не должен превышать:

по длине - 0,8 м;

по высоте - 0,6 м.

Размещение досок для объявлений допускается около подъездных дверей многоквартирных домов.

7.2. Размещение афиш и плакатов осуществляется на афишных стендах и афишных тумбах.

7.3 Информация предвыборной агитации размещается в местах, специально отведённых Администрацией Лотаковского сельского

поселения на афишных стендах в течение агитационного периода. Размещение информации предвыборной агитации в иных местах допускается с условием соблюдения норм, установленных Федеральным законом.

7.4. Очистка объектов (элементов) благоустройства от агитационных материалов в неустановленных местах организуется бывшими кандидатами в депутаты и представителями партий, проводившими агитационную кампанию, в течение двух недель после проведения агитационной кампании лицами, проводившими данные мероприятия.

7.5. Работы по удалению афиш, объявлений, плакатов и других материалов информационного и агитационного характера, размещенных в не предназначенных для этого местах, обеспечиваются собственниками (владельцами) объектов, на которых они размещены.

7.6. Собственники и владельцы инженерных коммуникаций обязаны проводить осмотр имущества в сроки, установленные локальными нормативными актами Российской Федерации, и обеспечивать его очистку от объявлений и других материалов информационного и агитационного характера.

Собственники и владельцы рекламных конструкций, иных отдельно стоящих сооружений обязаны проводить осмотр имущества и обеспечивать его очистку от объявлений и других материалов информационного и агитационного характера.

Допускается оборудование объектов приспособлениями, препятствующими размещению объявлений и других материалов информационного и агитационного характера.

7.7. Очистка остановочных павильонов наземного общественного транспорта от объявлений и других материалов информационного и агитационного характера производится одновременно с уборкой территории.

7.8. Запрещается:

размещение рекламной и иной информации путем непосредственного нанесения на опоры электросетей, контактных сетей, освещения, деревья, остановочные павильоны наземного общественного транспорта, ограждения дорог и тротуаров, тротуарные покрытия, внешние поверхности зданий, строений, сооружений, ограждений и на другие не предназначенные для этих целей места декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

окраска и покрытие декоративными пленками остекления витрин, входных узлов, окон (за исключением жилых помещений) и т.п.;

крепление баннерной ткани, баннерной сетки и аналогичных материалов непосредственно к зданиям, строениям, сооружениям, ограждениям без использования жестких конструкций;

нанесение собственниками (владельцами) на фасады и ограждения зданий и сооружений изображения (граффити), мозаики и орнамента, содержащей рекламную информацию, в том числе ссылки на конкретные товары, товарные знаки, знаки обслуживания, средства индивидуализации юридических и физических лиц.

7.9. Допускается нанесение собственниками (владельцами) на фасады и ограждения зданий и сооружений изображений (граффити), мозаики и орнамента, не содержащей рекламную информацию, представляющих собой законченные художественные композиции, дополняющие архитектурный облик объекта. Место размещения и эскиз композиции должны быть согласованы с Администрацией Лотаковского сельского поселения.

8. Требования к содержанию рекламных и информационных конструкций

8.1. Все конструкции по содержащейся на них информации разделяются на рекламные и информационные.

Рекламные конструкции - конструкции, предназначенные для размещения рекламы, социальной рекламы. Рекламные конструкции исполняются как со статичным информационным полем, так и со сменной информацией (автоматической механической и автоматической электронной сменой информации).

Информационные конструкции - конструкции, не содержащие рекламной информации. В случае размещения на информационной конструкции рекламы, социальной рекламы конструкция рассматривается как рекламная.

Информационные конструкции исполняются исключительно со статичным информационным полем. Установка и эксплуатация информационных конструкций с автоматической сменой информации не допускается.

8.2. При установке рекламных конструкций на тротуарах, пешеходных дорожках и т.п., должны быть выполнены мероприятия, предупреждающие слепых и слабовидящих людей о наличии этих конструкций.

8.3. Благоустройство места установки отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций производится ее владельцем в срок не более трех суток со дня установки или демонтажа конструкций. Фундамент информационных и рекламных конструкций не должен превышать уровень земли.

8.4. На рекламные конструкции должна быть нанесена маркировка с указанием наименования владельца конструкции, номера его телефона и номера разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Маркировка на отдельно стоящие рекламные конструкции наносится в виде таблички, которая размещается на лицевой стороне объекта и должна быть хорошо читаема с первой полосы проезжей части дороги.

8.5. Для изготовления элементов рекламных и информационных конструкций должны использоваться материалы, технические данные о которых включены в национальные стандарты, либо материалы, имеющие соответствующие сертификаты. Должна быть обеспечена возможность безопасной установки и эксплуатации конструкции, обеспечена надежность, устойчивость и прочность узлов, деталей и агрегатов.

8.6. Рекламные и информационные конструкции могут быть выполнены в световом и не световом варианте, а также с использованием подсветки. Освещение

должно иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать направленных лучей в окна жилых помещений.

8.7. Рекламные и информационные конструкции, имеющие движущиеся части, не должны создавать шум с 23:00 часов до 07:00 часов следующего дня, нарушающий тишину и покой граждан.

8.8. Собственник (владелец) обязан содержать рекламные и информационные конструкции в надлежащем техническом состоянии. Надлежащее техническое состояние конструкции подразумевает:

целостность конструкций;

отсутствие механических повреждений;

отсутствие порывов информационных полотен;

наличие покрашенного каркаса;

отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах рекламных конструкций.

8.9. Собственник (владелец) конструкции обязан обеспечивать отсутствие на всех частях и элементах конструкций наклеенных объявлений, посторонних надписей, изображений и других информационных сообщений.

8.10. Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) рекламных и информационных конструкций должны быть закрыты декоративными элементами.

8.11. Подсветка рекламных конструкций в темное время суток должна осуществляться в соответствии с графиком работы уличного освещения.

8.12. Все стороны рекламных конструкций должны быть закрыты рекламой или социальной рекламой, за исключением времени проведения работ по смене изображения, но не более трех часов.

8.13. Проведение работ по обслуживанию рекламных конструкций на территориях общего пользования не должно препятствовать свободному проходу пешеходов и возможности уборки улиц и тротуаров.

8.14. Запрещается загрязнение территории поселения обрывками постеров и других материалов при эксплуатации информационной и рекламной конструкции.

8.15. Запрещается уничтожение или повреждение зеленых насаждений в зоне видимости информационной и рекламной конструкции с целью улучшения обзора рекламной поверхности.

8.16. Запрещается повреждение газонов при монтаже, демонтаже и эксплуатации рекламных конструкций.

8.17. Владелец информационной конструкции, установленной с нарушением Правил обязан осуществить демонтаж такой конструкции в течение одного месяца со дня выдачи уведомления Администрацией Лотаковского сельского поселения. В случае неисполнения требований, указанных в уведомлении, конструкция демонтируется органом, выдавшим уведомление.

Срок хранения демонтированных информационных конструкций составляет один месяц со дня их демонтажа, после чего конструкции подлежат уничтожению.

8.18. Установка выносных, сборно-разборных рекламных и информационных конструкций, не относящихся к средствам стабильного территориального

размещения (штендеров), допускается исключительно на частных территориях, огражденных забором.

Владелец штендера, размещенного с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта обязан удалить его с места размещения в течение одного дня с даты выдачи уведомления Администрацией Лоаковского сельского поселения. В случае неисполнения требований, указанных в уведомлении, конструкция удаляется Администрацией Лотаковского сельского поселения.

При невозможности определения владельца конструкции допускается удаление штендера с места его установки без вручения уведомления. Срок хранения несанкционированного к установке штендера - десять рабочих дней со дня удаления, после чего штендер подлежит утилизации.

9. Содержание территорий объектов строительства

9.1. Строительные площадки, объекты производства строительных материалов на них по периметру отведенного участка оборудуются ограждением.

Ограждение строительной площадки должно быть оборудовано в соответствии с установленным государственным стандартом и иметь опрятный внешний вид: очищено от грязи, не иметь проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей. Повреждение ограждения застройщик обязан устранить в течение суток с момента его обнаружения.

Во время ремонта (реконструкции) фасадов зданий и сооружений, выходящих на центральные улицы, магистрали и площади, в том числе на период приостановки работ, такие фасады закрываются строительной сеткой. Монтаж строительных сеток производится на специально изготовленные для этих целей крепления по фасаду здания или на конструкцию лесов при их наличии. Покрытие тротуаров с асфальтобетоном или плиткой на период ремонта должно быть защищено специальным защитным материалом.

9.2. При въезде на площадку должны быть установлены стенды (щиты) с информацией об объекте строительства (реконструкции); разрешении на строительство (реконструкцию) и уполномоченных органах, в которые следует обращаться по вопросам строительства (реконструкции); собственнике (владельце) объекта незавершенного строительства, генподрядной организации, застройщике; сроках начала и окончания работ.

9.3. Застройщик обеспечивает при производстве работ сохранность действующих подземных коммуникаций, зеленых насаждений, малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства; ликвидирует произведенные при осуществлении работ разрушения и повреждения дорожных покрытий, тротуаров, зеленых насаждений, малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства.

9.4. Во избежание загрязнения прилегающих улиц и проездов застройщик обязан обеспечить твердое покрытие подъездных путей к строительной площадке, обмыв колес и кузовов автотранспорта при выезде со строительных площадок (мест производства работ).

9.5. Застройщик обеспечивает уборку и содержание территории, прилегающей к объекту строительства, реконструкции или ремонта, а также содержание территории законсервированного объекта строительства (долгостроя); организует сбор и вывоз строительных отходов, изъятых грунтов, иных отходов производства и потребления, образующихся на объекте строительства.

9.6. После окончания строительных работ застройщик объекта строительства обеспечивает восстановление поврежденного покрытия внутриквартальных проездов, используемых при строительстве и подвозе строительных материалов.

9.7. При производстве строительных работ **запрещается:**

складирование мусора, грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных мест (за пределами строительной площадки);

спуск строительных отходов и мусора с высоты строящегося здания без применения защитных средств (мусоропроводов);

загрязнение прилегающей территории к строительной площадке в процессе производства строительных работ, в том числе загрязнение подъездных путей колесами автотранспорта;

устройство ограждений вне территории строительной площадки;

складирование строительных материалов, конструкций и инвентаря, организация места для стоянки строительной техники вне территории строительной площадки;

транспортировка строительных смесей и растворов (цементно-песчаный раствор, известковые, бетонные смеси) без принятия мер, исключающих возможность пролития их на дорогу, тротуар, обочину или прилегающую к дороге полосу газона.

9.8. При отсутствии застройщика содержание территории объекта строительства осуществляет собственник (владелец) объекта незавершенного строительства.

10. Порядок эксплуатации и прокладки (ремонта) подземных коммуникаций и осуществления иных видов земляных работ

10.1. Порядок проведения земляных работ на территории Лотаковского сельского поселения устанавливается правовым актом Администрации Лотаковского сельского поселения и обязателен для исполнения.

10.2. Собственники (владельцы) подземных инженерных сетей обеспечивают их содержание в исправном состоянии, своевременное устранение аварийных ситуаций, возникающих в процессе эксплуатации подземных инженерных сетей; несут ответственность за техническое состояние и ремонт инженерных сетей, при обнаружении провалов над подземными инженерными сетями, связанных с нарушением их эксплуатационного технического состояния (проседание грунтов и оснований в результате некачественного уплотнения или вымывания грунтов или материалов на участках обратной засыпки траншей, колодцев, котлованов при прокладке и ремонте участков сетей), незамедлительно принимают меры по обеспечению безопасности дорожного движения в районе провала и устранению деформации.

10.3. Прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах автомобильной дороги осуществляются в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10.4. До начала и в период выполнения работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации исполнитель работ ограждает место разрытия защитными барьерами (газ - желтого цвета, водоснабжение и канализация - синего цвета, линии электроснабжения - красного цвета, теплосети - оранжевого цвета), оборудованными в соответствии с действующими нормами; выставляет информационный щит с указанием наименования лица, выполняющего работы, номеров телефонов и фамилий руководителя и ответственного лица, вида и сроков начала и окончания работ, дорожные знаки и указатели стандартного типа, обеспечивает их надлежащее содержание; предусматривает установку освещения на весь период работ, в темное время суток - освещение ограждения сигнальными лампами красного цвета.

10.5. Разработка грунта в траншеях, в случае пересечения ими различных подземных инженерных сетей, допускается только в присутствии представителей собственников (владельцев) вскрываемых подземных инженерных сетей.

10.6. В случае повреждения смежных или пересекаемых подземных инженерных сетей их восстановление производится силами и за счет исполнителя производимых работ в сроки и с условиями, согласованными с собственником (владельцем) поврежденных инженерных сетей.

10.7. По окончании работ засыпка траншеи (котлована) и последующее восстановление покрытия дороги и тротуара в месте выполнения работ осуществляется за счет организации или физического лица, являющихся заказчиком работ.

10.8. Засыпка траншеи (котлована) на пересечениях с проезжими частями дорог и тротуарами производится на всю ее глубину песчаным грунтом, отсевом щебня либо аналогичным местным материалом, с послойным уплотнением.

10.9. В местах пересечения с существующими подземными коммуникациями засыпка траншеи (котлована) производится в присутствии представителей собственников (владельцев) соответствующих инженерных сетей.

Собственники (владельцы) смежных или пересекаемых подземных инженерных сетей своевременно извещаются исполнителем работ о времени и месте их проведения.

10.10. Окончание работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации подземных инженерных сетей завершается благоустройством территории, выполняемым исполнителем работ.

10.11. При проведении работ, связанных с повреждением асфальтового или плиточного покрытия, собственники (владельцы) подземных инженерных сетей в течение 3 лет обязаны устранять возникающие деформации и повреждения, связанные с некачественным проведением благоустройства места разрытия.

10.12. При производстве всех видов земляных работ запрещается засыпать грунтом и строительным материалом деревья, кустарники, газоны, крышки

колодцев подземных инженерных сетей, водосточные решетки, тротуары; повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы внешнего благоустройства; временно складировать изъятый грунт на тротуарах без подстилающих материалов; оставлять неиспользованный грунт и строительный мусор после окончания работ.

11. Порядок оборудования и содержания специализированных площадок

11.1. Детские (игровые) площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: пред дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

11.2. Детские площадки размещаются на внутриквартальных территориях, территориях детских дошкольных учреждений и школ, объектах рекреационного назначения (парках, скверах, пляжах).

Площадки, оборудованные на внутриквартальных территориях, не должны находиться ближе 12 м от окон жилых и общественных зданий (данное правило распространяется только на новые размещаемые объекты). В стесненных условиях в районах сложившейся застройки допускается уменьшение минимального расстояния, при условии соблюдения действующих санитарных норм и правил.

11.3. Нормируемый перечень элементов благоустройства на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование, ограждение.

11.4. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) следует обустройства в местах расположения игрового оборудования и других зонах, предусматривающих возможность падения детей.

11.5. Содержание детских площадок осуществляется собственниками площадок или земельных участков, на которых они расположены. Содержание, помимо уборки территории, предполагает регулярный осмотр игрового оборудования и обеспечение эксплуатационной надежности имеющихся функциональных элементов.

11.6. Спортивные площадки оборудуются на внутриквартальных и обособленных территориях, а также территориях учебных заведений. В случае размещения спортивной площадки на внутриквартальной территории удаленность от жилых домов определяется в зависимости от шумовых характеристик площадки, при этом минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов должно составлять не менее 20 м (данное правило распространяется только на новые размещаемые объекты).

11.7. Нормируемый перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: грунтовое, газонное или синтетическое покрытие, спортивное оборудование, ограждение.

11.8. Спортивные площадки для игровых видов спорта оборудуются сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 м, в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

11.11. Содержание спортивных площадок осуществляется собственниками площадок или земельных участков, на которых они расположены. Содержание, помимо уборки территории, предполагает регулярный осмотр спортивного оборудования и обеспечение эксплуатационной надежности имеющихся функциональных элементов.

11.12. Площадки парковок и автостоянок предназначены для кратковременной и длительной стоянки автотранспорта.

11.13. Нормируемый перечень элементов благоустройства территории на парковках и автостоянках включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, дорожную разметку, осветительное оборудование.

Площадки автостоянок могут быть оборудованы навесами, боксами, смотровыми эстакадами, разделительными элементами, информационным оборудованием, средствами регулирования движения.

11.14. Уборка и содержание открытых наземных автостоянок, а также приобъектных парковок, включая сбор и вывоз отходов, мойку и окраску ограждений и сооружений, очистку от объявлений, а также поддержание в работоспособном состоянии технических элементов регулирования и ограничения движения, обеспечиваются их собственниками (владельцами).

Уборка и содержание, включая сбор и вывоз мусора, гостевых парковок, расположенных на отведенных и прилегающих территориях, обеспечивается их собственниками (владельцами); уборка и содержание гостевых парковок, расположенных на муниципальных землях и землях до разграничения права собственности и не относящихся к прилегающим территориям, обеспечиваются уполномоченными органами местного самоуправления и организациями, осуществляющими содержание улично-дорожной сети.

Уборка и содержание иных парковок, включая сбор и вывоз мусора, поддержание в работоспособном состоянии технических элементов регулирования дорожного движения, обеспечиваются организациями, осуществляющими содержание улично-дорожной сети, если иное не установлено правовыми актами или соглашениями (договорами) Администрации Лотаковского сельского поселения.

11.15. Для выгула и дрессировки собак оборудуются специализированные площадки, которые могут находиться на внутриквартальных территориях, на объектах общего пользования (в парках, скверах), на территориях ограниченного использования (охранные зоны линий электропередач, подземных коммуникаций, полосы отвода железной дороги и др.). Расстояние от площадки для выгула и дрессировки собак до жилого и административного здания должно составлять не менее 50 м.

11.16. В случае размещения специализированной площадки для выгула собак на внутриквартальной территории или объекте общего пользования собственником (владельцем) в обязательном порядке предусматривается ограждение высотой не менее 1,5 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним

краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

11.17. Нормируемый перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула и дрессировки собак включает: различные виды покрытия, ограждение, спортивные и тренировочные снаряды, скамьи, урны, осветительное оборудование и информационный щит с правилами пользования площадкой.

11.18. Уборку и содержание площадки для выгула собак осуществляет собственник (владелец) земельного участка или объекта благоустройства, на котором она расположена. Допускается передача обязанностей по уборке площадки для выгула собак организациям (объединениям) владельцев животных на основании договора.

11.19. Владельцы животных обязаны выполнять подбор (уборку) экскрементов собственными силами.

11.20. Контейнерные площадки в обязательном порядке оборудуются на объектах и территориях, где могут накапливаться коммунальные отходы.

11.21. Контейнерные площадки размещаются на расстоянии не менее 20 м от жилых домов, образовательных и дошкольных учреждений, детских, спортивных площадок и мест отдыха, но не более 100 м от объекта образования размещаемых отходов. В стесненных условиях в районах сложившейся застройки минимальное расстояние до жилых домов сокращается до 8 - 10 м при условии соблюдения действующих санитарных норм и правил. Размер площадок рассчитывается из необходимого количества контейнеров. Площадка устраивается из бетона (асфальта) и ограждается с трех сторон. К площадке устраивается подъезд с твердым или щебеночным покрытием. Уклон покрытия площадки должен составлять 5-10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера. Контейнеры, оборудованные колесами для перемещения, должны быть обеспечены соответствующими тормозными устройствами.

Установка стационарных контейнерных площадок и высокообъемных контейнеров на улицах с интенсивным транспортным движением допускается при невозможности их размещения на улицах с ограниченным движением транспорта, в транспортных тупиках, на дворовых территориях многоквартирных домов.

11.22. При временном хранении отходов в контейнерах на контейнерных площадках должно быть исключено их загнивание и разложение. Предельный срок хранения отходов в холодное время года (при минусовой температуре) должен быть не более трех суток, в теплое время (при плюсовой температуре) не более одних суток (ежедневный вывоз).

Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в специализированный транспорт, а также скопившихся в результате нарушения графика вывоза, производится исполнителем услуг по вывозу отходов.

11.23. Организация пункта размещения средств индивидуальной мобильности обеспечивается юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность по предоставлению средств индивидуальной мобильности в пользование на основании гражданско-правовых договоров, после

согласования месторасположения пункта размещения с уполномоченным органом местного самоуправления.

12. Праздничное оформление территории

12.1. Праздничное оформление территории Лотаковского сельского поселения выполняется по решению Администрации Лотаковского сельского поселения на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений рекомендуется осуществлять их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории Лотаковского сельского поселения.

12.2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляется организациями самостоятельно за счёт собственных средств.

12.3. В праздничное оформление включается: вывеска национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

12.4. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.)

13. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм, элементов благоустройства, точек выездной, выносной и мелкорозничной торговли

13.1. Содержание элементов благоустройства осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании договоров с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

13.2. Физические и юридические лица организуют содержание элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

13.3. Организацию содержания иных элементов благоустройства осуществляет Администрация Лотаковского сельского поселения по договорам со специализированными организациями.

13.4. Строительство, установка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (киосков, павильонов, палаток, летних кафе, сезонных рынков, оград, заборов, газонных ограждений, остановочных транспортных павильонов, телефонных кабин, ограждений тротуаров, детских спортивных площадок, рекламных тумб, стендов, щитов для газет, афиш и объявлений, подсветки зданий, памятников, реклам, фонарей уличного освещения, опорных столбов и пр.), капитальный ремонт тротуаров допускается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Брянской области,

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, при этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

13.5. Органы местного самоуправления могут выдавать на установку или строительство малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли паспорт-разрешение, который содержит графический материал с указанием точного места расположения и площади установки малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли, элементов внешнего благоустройства и колеров окраски.

13.6. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

13.7. Владельцы малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли, обязаны содержать их и прилегающую территорию в надлежащем санитарно-эстетическом состоянии, своевременно (или по требованию органов местного самоуправления) производить их ремонт, отделку и окраску.

13.8. Обязательным для владельцев малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли является установка емкостей для сбора бытовых отходов и заключение договора со специализированной организацией на их вывоз.

13.9. Период функционирования нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания) определяется нормативно - правовым актом Администрации Лотаковского сельского поселения.

13.10. Органы местного самоуправления определяют периоды монтажа (демонтажа) элементов оборудования, сборно-разборных (легковозводимых) конструкций нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания) в период до начала и (или) после окончания их функционирования, порядка и условий сохранения, в том числе частичного, указанных элементов и (или) конструкций без их эксплуатации;

13.11. Порядок и условие оборудования нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания) обогревателями, теплым контуром и иными необходимыми средствами и конструкциями, обеспечивающими комфортное и безопасное размещение посетителей, при установлении их круглогодичного периода функционирования определяется нормативно - правовым актом Администрации Лотаковского сельского поселения.

14. Порядок содержания жилых и нежилых зданий, строений и сооружений

14.1. Владельцам зданий, строений, домовладений и сооружений (физическим лицам и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм) вменяется в обязанность содержание фасадов, принадлежащих им зданий и всех элементов внешнего благоустройства, относящихся к ним в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

14.2. Ремонт, окраска зданий, домовладений выполняются за счет средств и силами их владельцев или строительными организациями на договорной основе.

14.3. Предприятия, организации, ведомства, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, товариществ собственников жилья, граждане, владеющие домами на праве собственности, обязаны эксплуатировать здания, строения и сооружения, а также производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

14.4. Для отвода воды с крыш домовладелец обязан установить водосборные желоба и организовать водосток в отводную канаву, устроенную на своем земельном участке, на расстоянии не менее 1 метра от смежного земельного участка.

14.5. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы следует:

не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;

не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 % в направлении водоотводных лотков, либо - устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решетками);

предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные «мягкие» виды покрытия.

14.6. Фасады зданий, строений, сооружений и ограждений не должны иметь видимых повреждений (разрушения отделочного слоя и водосточных труб, воронок, изменения цветового фона и т.п.), занимающих более 10% фасадной поверхности.

14.7. Необходимость и периодичность проведения работ по ремонту и окраске фасадов зданий определяются:

владельцами исходя из существующего состояния фасада;

14.8. При проведении работ на фасадах зданий, представляющих историко-архитектурную ценность, необходимо наличие специального проекта, согласованного с органами по охране памятников истории и культуры.

14.9. Изменение некоторых деталей фасадов зданий, устройство новых балконов, оконных и дверных проемов (входов) обязательно согласовываются с отделом архитектуры Администрации Красногорского района.

14.10. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных дорожек, улиц, газонов и т.д.).

14.11. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, должен собираться и ежедневно вывозиться в места санкционированного складирования.

15. Размещение и содержание знаков адресации

15.1. На жилых и нежилых зданиях размещаются знаки адресации (аншлаги). Под знаками адресации понимаются унифицированные элементы ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера домов, корпусов, подъездов и квартир в них.

Основными видами знаков адресации являются:

номерные знаки, обозначающие наименование улицы и номер дома; в случае размещения на угловых домах - названия пересекающихся улиц;

указатели названия улицы, площади, обозначающие, в том числе, нумерацию домов на участке улицы, в квартале.

15.2. Номерные знаки размещаются:

на лицевом фасаде - в простенке с правой стороны фасада;

на улицах с односторонним движением транспорта - на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта;

у арки или главного входа - с правой стороны или над проемом;

на дворовых фасадах - в простенке со стороны внутриквартального проезда;

на оградах и корпусах промышленных предприятий - справа от главного входа, въезда.

15.3. Размещение номерных знаков должно отвечать следующим требованиям:

высота от поверхности земли - 2,5 - 3,5 м (в районах современной застройки - до 5 м);

размещение на участке фасада, свободном от выступающих архитектурных деталей;

привязка к вертикальной оси простенка, архитектурным членениям фасада;

единая вертикальная отметка размещения знаков на соседних фасадах;

отсутствие внешних заслоняющих объектов (деревьев, построек).

15.4. Указатели наименования улицы, площади с обозначением нумерации домов на участке улицы, в квартале размещаются:

у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада;

при размещении рядом с номерным знаком - на единой вертикальной оси над номерным знаком.

15.5. Таблички с указанием номеров подъездов и квартир в них размещаются над дверным проемом, на импосте заполнения дверного проема (горизонтальная табличка) или справа от дверного проема на высоте 2,0 - 2,5 м (вертикальная табличка).

15.6. Собственники (владельцы) жилых и нежилых зданий обязаны установить, а потом контролировать наличие и техническое состояние знаков адресации; обеспечивать своевременную замену знаков в случае изменения топонимики, снятие и сохранение знаков в период проведения ремонтных работ на фасадах зданий и сооружений; поддерживать надлежащий внешний вид,

периодически очищать знаки; регулировать условия видимости знаков (высоту зеленых насаждений).

15.7. Запрещается:

размещение номерных знаков и указателей на участках фасада, плохо просматривающихся со стороны транспортного и пешеходного движения, вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах;

размещение рядом с номерными знаками выступающих вывесок, консолей, а также наземных объектов, затрудняющих их обозрение;

произвольное перемещение знаков адресации с установленного места.

16. Содержание мест погребения

16.1. Содержание и благоустройство объектов и территорий, относящихся к имущественному комплексу кладбища включая покос сорной растительности, снос и обрезку аварийных зеленых насаждений, обеспечивает орган, на которое возложены функции по содержанию мест погребения.

Содержание и благоустройство мест захоронения (могил), снос и обрезка аварийных зеленых насаждений в границах участков, отведенных для захоронения, является обязанностью лиц, ответственных за захоронение, - родственников или законных представителей умершего.

16.2. Требования к содержанию мест погребения:

уборка и благоустройство мест погребения осуществляются в соответствии с требованиями санитарных норм к содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения;

обеспечение на территории кладбищ мест для временного складирования образующихся при уходе за могилами отходов вывоз отходов осуществляется по мере их заполнения.

17. Обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры

17.1. В целях обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения объекты социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры (жилые здания постоянного и временного проживания, гостиницы, административные здания, культурно-зрелищные здания, учреждения образования, здравоохранения, социальной защиты населения, физкультурно-оздоровительные и спортивные объекты, объекты коммунально-бытового назначения, общественного питания и торговли, культовые здания, здания и сооружения связи и информации, места отдыха, пляжи и объекты рекреационного назначения, железнодорожные, авто- и аэровокзалы, тротуары и пешеходные дорожки, надземные и подземные переходы) оборудуются и оснащаются в соответствии с действующим сводом правил доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения:

17.2. Собственник здания и сооружения обязан приспособить как минимум один вход для маломобильных групп населения путем обустройства пандусов или иных средств подъема (лифтов, подъемников); ширина и механизм открывания двери должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа маломобильных групп населения.

Наружные лестницы и пандусы оборудуются поручнями с учетом требований государственного стандарта к опорным стационарным устройствам.

17.3. Ширина и конфигурация тротуаров и пешеходных дорожек предусматривается таким образом, чтобы обеспечить беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения.

17.4. Запрещается:

применение для покрытий пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов насыпных, крупноструктурных и иных материалов, затрудняющих передвижение маломобильных групп населения;

сужение тротуаров до ширины, препятствующей проезду любых технических средств передвижения инвалидов, при установке ограждений, информационных и рекламных конструкций, малых архитектурных форм, обустройстве остановочных павильонов, оборудовании выносных (летних) веранд на территориях, прилегающих к объектам общественного питания.

18. Порядок прогона и выпаса сельскохозяйственных животных и птицы

18.1 Сельскохозяйственные животные и птица могут быть организованы их собственниками в стада (стаи) для выпаса под контролем собственника или совершеннолетнего лица, заключившего с собственниками или уполномоченными собственниками лицами коллективные или индивидуальные договоры на оказание услуг по выпасу сельскохозяйственных животных и птицы (далее - пастух).

18.2 Сельскохозяйственные животные и птица, принадлежащие сельскохозяйственным товаропроизводителям - юридическим лицам, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, крестьянским (фермерским) хозяйствам, прошедшим государственную регистрацию в качестве индивидуальных предпринимателей, и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, подлежат выпасу стадами (стаями) на земельных участках, предоставленным им в установленном законом порядке для ведения, предназначенного для этого вида деятельности.

18.3 В случае невозможности организации выпаса сельскохозяйственных животных и птицы под контролем пастуха либо выпаса единичных сельскохозяйственных животных и птицы под контролем пастуха, собственники сельскохозяйственных животных и птицы обязаны самостоятельно осуществлять выпас либо обеспечивать содержание сельскохозяйственных животных и птицы в приспособленных для этого помещениях во дворах (личных подворьях) без выгона на пастбище. Выпас сельскохозяйственных животных и птицы без выгона на пастбище также может осуществляться на земельном участке, принадлежащем собственнику сельскохозяйственных животных и птицы на праве собственности,

на основании иных вещных прав, иных прав, и в соответствии с целями его использования.

18.3 Во всех случаях, предусмотренных пунктами 18.2 и 18.3 настоящих Правил, выпас сельскохозяйственных животных и птицы осуществляется в установленном настоящими Правилами порядке на огороженных территориях либо на неогороженных территориях (пастбищах), отведенных для этих целей, на привязи или под надзором собственников животных или пастуха.

18.4 В случае выпаса без выгона на пастбище прогон сельскохозяйственных животных до земельного участка осуществляется собственниками либо иными лицами, определенными собственниками в установленном законом порядке, на поводе с учетом требований к маршруту и времени прогона, установленных Администрацией Лотаковского сельского поселения.

18.5 Прогон сельскохозяйственных животных от мест их постоянного нахождения до места сбора в стада и обратно осуществляется на поводе собственниками либо иными лицами, определенными собственниками в установленном законом порядке. Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны принимать необходимые меры при прогоне скота, обеспечивающие безопасности окружающих людей.

18.6 При осуществлении выпаса сельскохозяйственных животных допускается:

- 1) свободный выпас сельскохозяйственных животных на огороженной территории;
- 2) выпас сельскохозяйственных животных на неогороженных территориях (пастбищах) под надзором собственника или пастуха.

Выпас лошадей допускается лишь в их стреноженном состоянии.

- 3) индивидуальный выпас на определенных для этого землях при условии надлежащего закрепления животного (привязь) на месте выпаса и не ближе 30 м от проезжей части дороги;

18.7 При осуществлении выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы запрещается:

- 1) передвижение сельскохозяйственных животных и птицы на территории сельского поселения без сопровождающих лиц (владельца или уполномоченного им лица);
- 2) безнадзорное пребывание сельскохозяйственных животных и птицы вне специально отведенных для выпаса и прогона мест;
- 3) передвижение сельскохозяйственных животных и птицы до мест сбора в стада (стаи) и обратно, а также от мест сбора в стада (стаи) до мест выпаса и обратно без сопровождения владельца или уполномоченного им лица;
- 4) выпас сельскохозяйственных животных и птицы на неогороженных территориях (пастбищах) без надзора;
- 5) осуществлять выпас животных на не установленных и на не отведенных для этой цели местах;
- 6) самовольно изменять места сбора, прогонов и выпаса животных, установленных органами местного самоуправления;
- 7) выпас сельскохозяйственных животных и птицы на территориях общего пользования поселения, кладбищах, парках, скверах, аллеях, газонах, иной озеленённой или рекреационной территории, иных мест массового отдыха граждан, на придомовых территориях, за исключением находящихся в собственности

владельца сельскохозяйственных животных и птицы, а также в местах, где размещены щиты (аншлаги) с запретом на осуществление такого выпаса;

8) производить выпас животных ближе 100 метров от жилых домов, объектов бытового и производственного назначения, памятников, традиционных мест отдыха и спорта;

9) выпас сельскохозяйственных животных и птицы в границах полосы отвода автомобильной дороги;

10) оставлять на автомобильной дороге сельскохозяйственных животных и птицу без надзора;

11) прогон сельскохозяйственных животных и птицы через автомобильные дороги вне специально отведенных мест, а также в темное время суток и в условиях недостаточной видимости

12) вести сельскохозяйственных животных и птицу по автомобильной дороге с асфальто- и цементобетонным покрытием, дорогам общего пользования, пешеходным дорожкам, при наличии иных путей;

13) водопой сельскохозяйственных животных и птицы на территории первого пояса зоны санитарной охраны поверхностного источника водоснабжения, а также расположение стойбищ и выпас скота и птицы в пределах второго пояса зоны санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения.

18.8. Владельцы сельскохозяйственных животных, которые по условиям содержания нуждаются в выпасе (КРС, лошадей, коз, свиней, овец и т.д.) обязаны:

- осуществлять выпас сельскохозяйственных животных на землях, предоставленных под пастбища в соответствии с заключенными договорами с арендодателями;

- сопровождать сельскохозяйственное животное по территории населенного пункта до места сбора стада лично или под присмотром уполномоченного лица, при сопровождении иметь с собой принадлежности для обеспечения чистоты населенного пункта;

- не допускать бесконтрольного нахождения животных на территории поселения;

- не допускать искусственно образованных напусков воды, а также рытья канав на улицах населенного пункта, наполнения канав водой с целью их использования для сельскохозяйственных животных;

- не допускать выпас сельскохозяйственных животных в период нахождения снежного покрова.

18.9. Владельцы животных **обязаны:**

- не допускать загрязнения навозом территории населённых пунктов по пути передвижения сельскохозяйственных животных к месту выпаса, а в случае загрязнения немедленно устранить его (убрать навоз).

- не допускать потравы посевов сельскохозяйственных предприятий и граждан; порчу и уничтожение находящегося в поле собранного урожая сельскохозяйственных культур, стогов, повреждение зеленых насаждений и имущества граждан.

18.10. Запрещается оставлять сельскохозяйственных животных и птицу в режиме безнадзорного выгула или выпаса, при которых ими может быть осуществлена погрыва сельскохозяйственных посевов, уничтожение зелёных насаждений, причинение вреда здоровью человека и (или) вреда чужому имуществу.

18.11. Обнаруженные в момент повреждения или уничтожения зеленых насаждений, потравы посевов, сельскохозяйственные животные и птица, выпас и (или) прогон которых осуществляется под надзором их собственника или лица, им уполномоченного, а также безнадзорные сельскохозяйственные животные и птица могут быть задержаны в соответствии с гражданским законодательством для выяснения личности владельца животного, составления акта потравы и протокола об административном правонарушении в отношении владельца животного или птицы.

19. Убой животных и перевозка

19.1 Убой сельскохозяйственных животных и птицы для личного пользования разрешается на территории частных домовладений, где содержится личное подсобное хозяйство.

19.2. Запрещается производить убой животных для личного пользования на прилегающей территории.

19.3. Лица, занимающиеся убоем сельскохозяйственных животных и птицы с целью последующей реализации продуктов убоя, обязаны производить убой в специально отведенных для этих целей местах: производственных объектах и иных местах, предназначенных для убоя животных, в соответствии с ветеринарными правилами;

19.4. Перевозка сельскохозяйственных животных и туш животных должна осуществляться в закрытых фургонах.

20. Отходы животноводства (навоз) и птицеводства (помет)

20.1 Обращение отходов животноводства (навоз) и птицеводства (помет) должно осуществляться в соответствии с санитарными нормами и правилами;

20.2 Не допускается загрузка контейнеров ТКО отходами животноводства;

20.3 Отходы от убоя животных утилизируются в соответствии с ветеринарными правилами.

21. Обязанности владельца животного

21.1. Владелец животного обязан содержать его в соответствии с его биологическими особенностями, гуманно обращаться с животными, не оставлять его без присмотра, не избивать и в случае заболевания животного вовремя прибегнуть к ветеринарной помощи.

Владельцы животных обязаны поддерживать санитарное состояние дома и прилегающей территории в соответствии с требованиями санитарных и ветеринарно-санитарных норм.

При содержании домашних животных в жилых помещениях владельцы домашних животных обязаны принимать меры по обеспечению тишины и покоя граждан.

21.2. Собака или кошка, нанеся травму человеку, должна быть немедленно доставлена владельцем в ближайшую государственную ветеринарную лечебницу для осмотра и дальнейшего ветеринарного наблюдения за данным животным в течение 10 дней, пострадавший отправлен в медицинское учреждение.

21.3. Владелец животного обязан выводить собаку на прогулку на поводке с прикрепленным в ошейнику жетоном, на котором указана кличка собаки, адрес владельца, телефон. Спускать собаку с поводка можно только в малолюдных местах за чертой населенного пункта, злобным и крупным собакам при этом следует надевать намордник.

21.4. Владелец животного обязан обеспечить:

- кормление домашних животных не реже одного раза в день.
- постоянный и неограниченный доступ к свежей питьевой воде. Смена воды должна осуществляться не реже 1 раза в сутки.
- уборку продуктов жизнедеятельности домашних животных в жилых помещениях и на территориях частных домовладений непосредственно после образования этих продуктов.

21.5. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только при хорошо огороженной территории или на привязи. О наличии собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

21.6. При продаже и транспортировке животных, в том числе собак за пределы Красногорского района оформляется ветеринарное свидетельство установленного образца, где указывается дата вакцинации против заболеваний (для собак – против бешенства).

21.7. При гибели животного его труп подлежит утилизации в соответствии с санитарными правилами.

Регистрационное удостоверение собаки сдается в ветеринарное учреждение, где она была зарегистрирована, о гибели сельскохозяйственных животных, проходивших регистрацию, сообщается его владельцем должностному лицу (организации), производившей регистрацию.

22. Права владельца животного

22.1. Любое животное является собственностью владельца и, как всякая собственность, охраняется законом.

22.2. Животное может быть изъято у владельца по решению суда или в ином порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

22.3. Разрешается провозить животных и птицу всеми видами наземного, водного и воздушного транспорта при соблюдении условий, исключающих беспокойство пассажиров и соблюдением санитарных требований. Собаки должны быть в наморднике и на коротком поводке.

22.4. Спускать собаку с привязи разрешается в закрытых дворах общего пользования, ночью только при согласии всех проживающих.

23. При содержании домашних животных запрещается:

23.1. Содержание домашних животных и птицы на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

23.2. Юридическим и физическим лицам, в том числе домовладельцам,

допускать скопление безнадзорных собак и кошек на территориях предприятий, рынков, свалках, площадках для мусора и других отходов, и проникновение собак и кошек в подвалы, на чердаки и в другие нежилые помещения.

23.3. Передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования «Лотаковское сельское поселение» без сопровождающих лиц.

23.4. Выгуливать собак и появляться с ними в общественных местах и транспорте лицам, находящимся в состоянии наркотического или алкогольного опьянения и детям младше 14 лет.

23.5. Выгул или безнадзорное нахождение собак на территории населенных пунктов без привязи (поводка) за пределами индивидуальных приусадебных участков.

23.6. Купать домашних животных и птицу, в том числе в местах массового купания людей, в фонтанах, водоемах, находящихся в санитарно-защитной зоне.

23.7. Выгул и выпас домашних животных, скота и птицы в не предназначенных для этих целей местах: во дворах многоквартирных жилых домов, в парках, скверах, на территории больниц, на спортивных и детских площадках.

23.8. Оставлять домашних животных без пищи и воды.

23.9. Передавать домашних животных в испытательные лаборатории и клиники в качестве объектов научных исследований.

23.10. Совершать действия, связанные с оставлением домашних животных вне мест их содержания в целях прекращения владения домашними животными.

23.11. Содержать пчел во дворах частных домов в весенний, летний, осенний сезон.

23.12. Склаживать и выбрасывать отходы от содержания домашних животных, скота и птицы на территории улиц, дворов, проезжей части и т.д., за исключением специально отведенных для этих целей мест.

23.13. Если животное или птица оставили экскременты в этих местах, они должны быть незамедлительно убраны и утилизированы владельцем с соблюдением санитарных норм.

23.14. Безнадзорный прогон скота по территории населенных пунктов, выпас домашних животных и птицы на территории населенных пунктов за пределами приусадебного земельного участка.

23.15. Разведение кошек и собак с целью использования шкуры и мяса животного.

23.16. Выбрасывать и закапывать в землю трупы домашних животных, скота и птицы, а также их органы и части туши.

23.17. Забой сельскохозяйственных домашних животных и птицы в местах, не отвечающим требованиям, установленным ветеринарно-санитарными правилами.

23.18. Отстрел домашних животных в черте населенных пунктов.

24. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

24.1 Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а так же должностные лица несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с законодательством.

В случае выявления фактов нарушений настоящих Правил должностные лица, а также уполномоченные органы вправе:

- 1) выдать предписание об устранении нарушений;
- 2) составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3) обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании не законными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.